

Maschinenschreiben am PC

Titel	Maschinenschreiben am PC
Zulassungsnummer	7194509

Veranstalter

Adresse:	Laudius GmbH Venloer Straße 87 47638 Straelen
Telefonnr.:	+49 2834 94302-0
E-Mail-Adresse:	info@laudius.de
Webseite:	https://www.laudius.de

Lehrgangsziel

Vermittlung von Kenntnissen und Fähigkeiten um Maschinenschreiben im 10-Finger-System über Microsoft Word zu erlernen

Inhalte

Lehrgangsinhalte:	u.a. Ergonomie des Arbeitsplatzes - Microsoft Word: Grundlagen der Programmbedienung (u.a. Programmstart, speichern, schließen, Mausführung, markieren, kopieren, Zeichenformatierungen, Tabulatoren, Silbentrennung, Autotext, Serienbriefe) - Die alphanumerische Tastatur im 10-Finger-System - Der Nummernblock im 4-Finger-System - Die Briefgestaltung gemäß DIN 5008
Medien, die Bestandteile des Fernlehreangebots sind:	36 Lehrbriefe

Abschluss

Abschluss:	institutsinterne Prüfung
-------------------	--------------------------

Art des Abschlusses:	institutsinterne Prüfung
-----------------------------	--------------------------

Voraussetzungen

Teilnahmevoraussetzungen:	keine besonderen; techn. Voraussetzungen: Multimedia-PC mit Microsoft Word
Prüfungsvoraussetzungen:	Nachweis ausreichender Vorbereitung

Kosten

Teilnahmekosten (Gesamtkosten):	801,00 €
Lehrgangskosten:	801,00 €
Kosten für (externe) Prüfungen:	0,00 €
Anzahl der Raten:	9
Höhe der Raten:	89,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitraumen

Gesamtdauer in Monaten:	9.00
Gesamtdauer in Stunden:	194
Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:	5.00
Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):	0
Präsenzunterricht:	Ist nicht vorgesehen

Zusätzliche Informationen

Die Lehrgangskosten für die ausschließlich digitale Variante der Lernmaterialien betragen 711,00 EURO, zahlbar in 9 Raten à 79,00 EURO.