

Geprüfte/r Managementassistent/in (bSb)

Schwerpunkt Kommunikation

Titel	Geprüfte/r Managementassistent/in (bSb) Schwerpunkt Kommunikation
Zulassungsnummer	687315

Veranstalter

Adresse:	Klett Online-Weiterbildung GmbH & Co. KG Doberaner Weg 20 22143 Hamburg
Telnr:	+49 40 67570-0
E-Mail-Adresse:	kursinfo@ils.de
Webseite:	https://www.ils.de

Lehrgangsziel

Vorbereitung auf die Prüfung zum/zur Geprüften Managementassistenten/-assistentin - Schwerpunkt Kommunikation des Bundesverbandes Sekretariat und Büromanagement e.V. (bSb)

Inhalte

Lehrgangsinhalte:	Managementfunktionen und -techniken - Kommunikationstechniken - Betriebspsychologie und -soziologie - Personalmanagement - Marketing - EDV- Softwareanwendungen - Projektmanagement - Geschäftsendlich - Qualitätsmanagement
Medien, die Bestandteile des Fernlehrrangebots sind:	42 Lehrbriefe, 11 Online-Lernheiten, 7 CD-Roms, Kompaktwörterbuch Englisch

Abschluss

Abschluss:	Prüfung zum Geprüften Managementassistenten/zur Geprüften Managementassistentin Schwerpunkt Kommunikation gemäß Prüfungsordnung des bSb vom 01.01.2015
Art des Abschlusses:	a) verbandsinterne Prüfung b) institutsinterne Prüfung

Voraussetzungen

Teilnahmevoraussetzungen:	kaufm. oder verwaltende Berufsausbildung und mind. 1 Jahr kaufm. Berufspraxis oder mittl. Bildungsabschluss und 4 Jahre kaufm. Berufspraxis oder Abitur und mind. 2 Jahr kaufm. Berufspraxis, Englischkenntnisse, Telefonanschluss; technische Voraussetzungen: Multimedia-PC mit Internetanschluss, Windows 7/8 und Office 2016
Prüfungsvoraussetzungen:	Nachweis ausreichender Vorbereitung und Teilnahme am begleitenden Unterricht

Kosten

Teilnahmekosten (Gesamtkosten):	2.730,00 €
Lehrgangskosten:	2.730,00 €
Kosten für (externe) Prüfungen:	0,00 €
Anzahl der Raten:	15
Höhe der Raten:	182,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitraumen

Gesamtdauer in Monaten:	15.00
Gesamtdauer in Stunden:	890
Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:	13.00

Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):	68
Präsenzunterricht:	Ein 5-tägiges Webinar und ein 5-tägiges Prüfungsvorbereitungsseminar an der Obermayr Business School in Wiesbaden (insgesamt 90 Unterrichtsstunden)