

# Geprüfte/r Qualitätsmanagement-Assistent/in (bSb)

|                         |                                                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Titel</b>            | Geprüfte/r Qualitätsmanagement-Assistent/in (bSb) |
| <b>Zulassungsnummer</b> | 7530725                                           |

---

## Veranstalter

|                        |                                                                                              |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Adresse:</b>        | Studiengemeinschaft Werner Kamprath<br>Darmstadt GmbH<br>Hilpertstraße 31<br>64295 Darmstadt |
| <b>Telefonnr:</b>      | +49 6151 3842-0                                                                              |
| <b>E-Mail-Adresse:</b> | beratung@sgd.de                                                                              |
| <b>Webseite:</b>       | <a href="https://www.sgd.de">https://www.sgd.de</a>                                          |

---

## Lehrgangsziel

Vermittlung von branchenunabhängigen Kenntnissen zu Normanforderungen an ein Qualitätsmanagementsystem gemäß ISO 9001 und Fertigkeiten zur normgerechten Umsetzung und Evaluierung dieser Vorgaben

---

## Inhalte

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lehrgangsinhalte:</b>                                    | <p>Qualitätsmanagement: Einführung eines QM-Systems, Auditierung, Zertifizierung, Akkreditierung und Dokumentation, Anforderungen, ISO 9001, 5S-Methode, QM-Prozesse mit MS VISIO darstellen;</p> <p>Betriebswirtschaftliche Grundlagen: Betriebsorganisation, Unternehmensziele, Kennzahlen und Wettbewerbsfähigkeit, Aufbau- und Ablauforganisation, Wirtschaftsrecht, Berichtswesen; Grundlagen</p> <p>Projektmanagement;</p> <p>Kundenbindungsmanagement: Kundenorientierung, Kundenzufriedenheit, Kundenbindung; Personalmanagement: Wissensmanagement, Personalplanung, Personaleinstellung, Personalbeurteilung, Mitarbeitermotivation; Moderation, Kommunikation und Präsentation: Vortragstechniken, Gruppenleitung, Methoden der Visualisierung, videogestützte Trainings</p> |
| <b>Medien, die Bestandteile des Fernlehrrangebots sind:</b> | 13 Lehrbriefe, 3 Fallaufgaben, 3 Lehrbriefe (optional), weitere Lernmaterialien auf Lernplattform                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

---

## Abschluss

|                             |                                                                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Abschluss:</b>           | Prüfung zum/zur Gepr. Qualitätsmanagement-Assistent/in gemäß Rahmenplan des Bundesverbands Sekretariat und Büromanagement (bSb) |
| <b>Art des Abschlusses:</b> | Verbandsprüfung                                                                                                                 |

---

## Voraussetzungen

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Teilnahmevoraussetzungen:</b> | abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium  Grundwissen im Umgang mit Programmen zur Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentation  technische Voraussetzung: Standard-Multimedia-PC mit Headset, Mikrofon und Webcam sowie Internetzugang mit aktuellem Browser zur Teilnahme an Webinaren und für den Zugang zum sgdOnlineCampus; Standard-Software zur Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentation |
| <b>Prüfungsvoraussetzungen:</b>  | abgeschlossene Ausbildung oder abgeschlossenes Studium, erfolgreiche Teilnahme am Abschlussseminar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

---

## Kosten

|                                        |            |
|----------------------------------------|------------|
| <b>Teilnahmekosten (Gesamtkosten):</b> | 2.092,00 € |
| <b>Lehrgangskosten:</b>                | 1.842,00 € |
| <b>Kosten für (externe) Prüfungen:</b> | 250,00 €   |
| <b>Anzahl der Raten:</b>               | 12         |
| <b>Höhe der Raten:</b>                 | 153,00 €   |

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

---

## Zeitraumen

|                                                                   |                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Gesamtdauer in Monaten:</b>                                    | 12.00                                                              |
| <b>Gesamtdauer in Stunden:</b>                                    | 458 Std. (611 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)                  |
| <b>Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:</b> | 8.00                                                               |
| <b>Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):</b>                   | 60                                                                 |
| <b>Präsenzunterricht:</b>                                         | Drei Webinare sowie ein sechstägiges Abschlussseminar in Wiesbaden |

---

## Zusätzliche Informationen

Der Bundesverband erhebt eine Prüfungsgebühr von ca. 250,- Euro (Stand 12/2018).