

Lernstrecke MS Office in der Praxis für Einsteiger:innen

Titel	Lernstrecke MS Office in der Praxis für Einsteiger:innen
Zulassungsnummer	7458823

Veranstalter

Adresse:	OPTI health consulting GmbH Eckernförder Str. 42 24398 Karby
Telnr:	+49 4644 958900
E-Mail-Adresse:	academy@opti-hc.de
Webseite:	https://www.dentalmanager.online

Lehrgangsziel

Vermittlung von Grundlagenkenntnissen in den Programmen Microsoft Excel, Word und PowerPoint

Inhalte

Lehrgangsinhalte:	Excel Grundlagen - Excel Formeln & Anwendungsbeispiele - Word Grundlagen - Word Geschäfts- und Serienbriefe - PowerPoint Grundlagen
Medien, die Bestandteile des Fernlehrrangebots sind:	10 Lerneinheiten auf einer Lernplattform

Abschluss

Abschluss:	institutsinternes Teilnahmezertifikat
Art des Abschlusses:	institutsinterne Prüfung

Voraussetzungen

Teilnahmevoraussetzungen:	keine besonderen; technische Voraussetzung: PC mit Internetzugang
Prüfungsvoraussetzungen:	Nachweis ausreichender Vorbereitung

Kosten

Teilnahmekosten (Gesamtkosten):	99,00 €
Lehrgangskosten:	99,00 €
Kosten für (externe) Prüfungen:	0,00 €
Anzahl der Raten:	1
Höhe der Raten:	99,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitraumen

Gesamtdauer in Monaten:	1.00
Gesamtdauer in Stunden:	9 Std. (12 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:	2.00
Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):	0
Präsenzunterricht:	Fakultative Seminare können belegt werden, Näheres bitte beim Anbieter erfragen