

# Lernstrecke MS Office in der Praxis für Einsteiger:innen

<b>Titel</b>	Lernstrecke MS Office in der Praxis für Einsteiger:innen
<b>Zulassungsnummer</b>	7458823

## Veranstalter

<b>Adresse:</b>	OPTI health consulting GmbH Eckernförder Str. 42 24398 Karby
<b>Telnr:</b>	+49 4644 958900
<b>E-Mail-Adresse:</b>	academy@opti-hc.de
<b>Webseite:</b>	<a href="https://www.dentalmanager.online">https://www.dentalmanager.online</a>

## Lehrgangsziel

Vermittlung von Grundlagenkenntnissen in den Programmen Microsoft Excel, Word und PowerPoint

## Inhalte

<b>Lehrgangsinhalte:</b>	Excel Grundlagen - Excel Formeln & Anwendungsbeispiele - Word Grundlagen - Word Geschäfts- und Serienbriefe - PowerPoint Grundlagen
<b>Medien, die Bestandteile des Fernlehrangebots sind:</b>	10 Lerneinheiten auf einer Lernplattform

## Abschluss

<b>Abschluss:</b>	institutsinternes Teilnahmezertifikat
<b>Art des Abschlusses:</b>	institutsinterne Prüfung

# Voraussetzungen

<b>Teilnahmevoraussetzungen:</b>	keine besonderen; technische Voraussetzung: PC mit Internetzugang
<b>Prüfungsvoraussetzungen:</b>	Nachweis ausreichender Vorbereitung

---

## Kosten

<b>Teilnahmekosten (Gesamtkosten):</b>	99,00 €
<b>Lehrgangskosten:</b>	99,00 €
<b>Kosten für (externe) Prüfungen:</b>	0,00 €
<b>Anzahl der Raten:</b>	1
<b>Höhe der Raten:</b>	99,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

---

## Zeitrahmen

<b>Gesamtdauer in Monaten:</b>	1.00
<b>Gesamtdauer in Stunden:</b>	9 Std. (12 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
<b>Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:</b>	2.00
<b>Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):</b>	0
<b>Präsenzunterricht:</b>	Fakultative Seminare können belegt werden, Näheres bitte beim Anbieter erfragen