

Geprüfte/r Managementassistent/in (bSb)

Schwerpunkt Kommunikation

Titel	Geprüfte/r Managementassistent/in (bSb) Schwerpunkt Kommunikation
Zulassungsnummer	687415

Veranstalter

Adresse:	Fernakademie für Erwachsenenbildung GmbH Doberaner Weg 22 22143 Hamburg
Telefon:	+49 40 67780-78
E-Mail-Adresse:	kursinfo@fernakademie-klett.de
Webseite:	https://fernakademie-klett.de

Lehrgangsziel

Vorbereitung auf die Prüfung zum/zur Geprüften Managementassistenten/-assistentin -
Schwerpunkt Kommunikation des Bundesverbandes Sekretariat und Büromanagement e.V. (bSb)

Inhalte

Lehrgangsinhalte:	Managementfunktionen und -techniken - Kommunikationstechniken - Betriebspsychologie und -soziologie - Personalmanagement - Marketing - EDV- Softwareanwendungen - Projektmanagement - Geschäftssprache - Qualitätsmanagement
Medien, die Bestandteile des Fernlehreangebots sind:	42 Lehrbriefe, 11 Online-Lerneinheiten, 7 CD-Roms, Kompaktwörterbuch Englisch

Abschluss

Abschluss:	Prüfung zum Geprüften Managementassistenten/zur Geprüften Managementassistentin Schwerpunkt Kommunikation gemäß Prüfungsordnung des bSb vom 01.01.2015
Art des Abschlusses:	a) verbandsinterne Prüfung b) institutsinterne Prüfung

Voraussetzungen

Teilnahmevoraussetzungen:	kaufm. oder verwaltende Berufsausbildung und mind. 1 Jahr kaufm. Berufspraxis oder mittl. Bildungsabschluss und 4 Jahre kaufm. Berufspraxis oder Abitur und mind. 2 Jahr kaufm. Berufspraxis, Englischkenntnisse; technische Voraussetzungen: Telefonanschluss, Multimedia PC mit Internetanschluss, Windows 10 und Office 2016
Prüfungsvoraussetzungen:	Nachweis ausreichender Vorbereitung und Teilnahme am begleitenden Unterricht

Kosten

Teilnahmekosten (Gesamtkosten):	2.730,00 €
Lehrgangskosten:	2.730,00 €
Kosten für (externe) Prüfungen:	0,00 €
Anzahl der Raten:	15
Höhe der Raten:	182,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitraumen

Gesamtdauer in Monaten:	15.00
Gesamtdauer in Stunden:	872 Std. (1163 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:	13.00

Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):	45
Präsenzunterricht:	Einwöchiges Prüfungsvorbereitungsseminar und Prüfung an der Obermayr Business School in Wiesbaden (insgesamt 45 Unterrichtsstunden)