

Antrag auf [Bitte Antragsart auswählen](#)

I. Allgemeine Angaben zum Fernlehrgang	
1. Bezeichnung des Fernlehrgangs (Titel):	
2. Vorgesehener Zeitpunkt für den Vertriebsbeginn (<i>bitte berücksichtigen Sie eine ca. dreimonatige Bearbeitungszeit Ihres Antrages</i>):	
3. Dem Antrag ist das gesamte Fernlehrgangsmaterial beigefügt:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<p><i>Hinweis: Wenn „Nein“, dann wird Ihr Antrag wie ein Antrag auf „Vorläufige Zulassung eines Fernlehrgangs“ behandelt.</i></p>	
Nur bei „Nein“ auszufüllen:	
a) Zeitplan zur Vorlage der noch nicht eingereichten Lernmaterialien <i>(Termine bitte in die Spalte „Vorlagedatum“ der Anlage V-2¹ eintragen)</i>	
b) Wieviel Prozent des Lernmaterials sind dem Antrag beigefügt?	
4. Wenn Sie digitale Angebote für diesen Fernlehrgang auf Ihrer Internetplattform verwenden, benötigt die ZFU die Zugangsdaten für die Dauer des Zulassungsverfahrens:	
· Internetadresse / Zugang zur Plattform:	
· Login:	
· Passwort:	
5. Nur auszufüllen bei Lehrgängen, die Online – Komponenten enthalten	
Für welche Endgeräte / Betriebssysteme ist der Lehrgang konzipiert?	
6. Werden die Lernmaterialien in anderen zugelassenen Fernlehrgängen eingesetzt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wenn „Ja“, welche Zulassungsnummer und welche Materialien (<i>bitte Anlage I-1¹ verwenden</i>):	
7. Nur bei Antrag auf Zulassung „Wesentlicher Änderungen“ auszufüllen	
a) Wie lautet die bisherige Zul.-Nr.:	
b) Bitte erläutern Sie den Grund, die Art und den Umfang der Änderungen <i>(bitte Anlage I-2¹ verwenden)</i>	

¹ Das Formblatt zur Anlage finden Sie auf der Internetseite www.ZFU.de.

II. Angaben zum Veranstalter

1. Name:	
Rechtsform ² : <i>Anlage II-1: Nachweis / Registerauszug</i>	
Anschrift:	
Telefon:	
Fax:	
E-Mail – Adresse:	
Internetadresse:	
2. Angaben zum QM-System und zur Zertifizierung ² (wenn vorhanden): <i>Anlage II-2: Zertifikat</i>	

III. Angaben zur Geschäftsleitung und den Organisatoren

1. Geschäftsführung / Vertretungsberechtigung	
Name:	
Anschrift:	
Telefon:	
E-Mail – Adresse:	
2. Allgemeine pädagogische Leitung	
<i>Anlage III-1: Bitte Angaben zur Ausbildung, zum beruflichen Werdegang und zu sonstigen Qualifikationen der Genannten beifügen (sofern der ZFU nicht bekannt)</i>	
Name:	
Telefon:	
E-Mail – Adresse:	

² bei Erstantrag oder Änderungen

3. Pädagogische Verantwortung für den beantragten Fernlehrgang

Anlage III-2: Bitte Angaben zur Ausbildung, zum beruflichen Werdegang und zu sonstigen Qualifikationen der Genannten beifügen (sofern der ZFU nicht bekannt).

Name:	
Telefon:	
E-Mail – Adresse:	

4. Angaben zu den Dozenten/-innen / Moderatoren/-innen / Tutor/-innen und den für die Korrektur zuständigen Lehrkräften (bitte Anlage III-3³ verwenden)

Erhalten die zuständigen Lehrkräfte verbindliche Anweisungen / Anleitungen für die Durchführung der Korrektur?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Falls „Ja“, wie sehen diese aus (Anlage III-4)?		
Falls „Nein“, weshalb sind keine Anweisungen notwendig (Anlage III-4)?		

IV. Angaben zu Vertrag, Vergütung und Werbung

1. Teilnahmekosten

a) Gesamtkosten des Lehrgangs in €:	
· Seminarkosten in € (sofern in den Gesamtkosten nicht enthalten):	
· Prüfungskosten in € (sofern in den Gesamtkosten nicht enthalten):	
b) Anzahl der gleichhohen Raten:	
· Höhe der Raten in €:	
· Fälligkeit der Raten / Zahlungsintervalle:	
c) Kosten in € für zusätzliche erforderliche , nicht mitgelieferte Arbeitsmaterialien (bitte Anlage IV-1 ³ verwenden):	
d) Kosten in € für zusätzliche empfohlene , nicht mitgelieferte Arbeitsmaterialien (bitte Anlage IV-1 ³ verwenden):	
2. Der für den Fernlehrgang verwendete Anmelde- / Vertragsvordruck liegt dem Antrag im Entwurf bei (Anlage IV-2)	<input type="checkbox"/> Ja
3. Ein Muster des Zertifikats , das die Teilnehmenden nach erfolgreichem Abschluss erhalten, ist dem Antrag beigefügt (Anlage IV-3)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
4. Das der Werbung für den Fernlehrgang dienende Informationsmaterial ist im Original / Entwurf / Screenshot beigefügt (Anlage IV-4)	<input type="checkbox"/> Ja

³ Das Formblatt zur Anlage finden Sie auf der Internetseite www.ZFU.de.

5. Werden Interessierte von Ihnen bzw. Ihrem Beauftragten zum Zwecke der Werbung / Beratung über diesen Fernlehrgang aufgesucht?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

Falls „Ja“ (nähere Informationen über die erforderliche Eignung und Einweisung der Berater, insbesondere im Hinblick auf § 17 FernUSG bitte beifügen als **Anlage IV-5**)

6. Ich beantrage für diesen Fernlehrgang eine Bescheinigung der Voraussetzung zur Befreiung von der Umsatzsteuer nach § 4 Nr. 21 a) bb) und / oder b) bb) UStG	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

V. Angaben zum Konzept und der Umsetzung des Fernlehrgangs <i>(ausführlich in Anlage VI „Abgeschlossene Lehrgangsplanung“)</i>

1. Dauer des Fernlehrgangs in Monaten:	
· Gesamtdauer des Fernlehrgangs in Zeitstunden:	
2. Fernlehrgangsteilnehmende können den Lehrgang beginnen:	Bitte auswählen:
3. Für die Teilnahme an dem Fernlehrgang sind folgende Vorbildungsvoraussetzungen notwendig	
a) schulische Abschlüsse <i>(bitte detaillierte Angaben in Anlage VI, Leitpunkt 2 vornehmen)</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
b) berufliche Abschlüsse <i>(bitte detaillierte Angaben in Anlage VI, Leitpunkt 2 vornehmen)</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
c) sonstige Kenntnisse, Fertigkeiten, Erfahrungen <i>(bitte detaillierte Angaben in Anlage VI, Leitpunkt 2 vornehmen)</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
4. Welche Form von Lernanleitung / -betreuung erhalten die Teilnehmenden (Anlage V-1)?	
a) Arbeits- und Lernanleitungen, Lernhilfen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
b) Gezielte Hinweise und Lernhilfen bezogen auf die jeweilige Prüfungsanforderungen sowie gezielte Prüfungsinformationen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
5. Sind in Ihrem Fernlehrgang Präsenzphasen verpflichtend vorgesehen (Präsenzphasen sind „ synchrone “ Veranstaltungen wie Präsenzseminare, Webinare, Virtueller Klassenraum, ..)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
a) Falls „Ja“:	
(1) Wie viele Unterrichtsstunden (zu 45 Minuten) werden insgesamt in den Präsenzphasen durchgeführt, um das Lehrgangziel zu erreichen?	
(2) Wie viele Unterrichtsstunden werden als Vorortseminar durchgeführt?	
· An wie vielen Tagen?	
· An welchen Standorten?	

(3) Wie viele Unterrichtsstunden werden als Onlineseminar / Webinar / Telefontraining o. ä. durchgeführt?	
· An wie vielen Terminen?	
b) Werden darüber hinaus fakultative Seminare angeboten?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
6. Selbstlernphasen (Fernlernen, „ asynchrones Lernen “)	
a) Wie hoch ist die wöchentliche Bearbeitungszeit in Stunden für das Selbstlernen (zu 60 Minuten)?	
b) Wie hoch ist die Gesamtbearbeitungszeit für alle im Fernlehrgang vorhandenen Selbstlernphasen in Stunden ⁴ (zu 60 Minuten)?	
7. Zur Überwachung des Lernerfolges enthält der Fernlehrgang	
a) Selbstkontrollaufgaben (mit Lösungsanleitungen oder Musterlösungen)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
b) Automatisch ausgewertete Aufgaben (z. B. multiple choice)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
c) Fremdkontrollaufgaben (individuell ausgewertete Einsendeaufgaben)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
· Wie viele Einsendetermine gibt es?	
· Nach welchem Bewertungssystem werden die Leistungen der Teilnehmenden beurteilt?	
· Innerhalb welcher Zeit erhalten die Teilnehmenden eingesandte Lösungen von Aufgaben korrigiert zurück (in der Regel 2 Wochen)?	
d) Sonstige Lernerfolgskontrollen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
· Welche? (bitte detaillierte Angaben in Anlage VI vornehmen)	
8. Medien, die Bestandteil des Fernlehrgangs sind (<i>bitte Anlage V-2⁵ verwenden</i>)	
a) Lehrbriefe	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
b) Fachliteratur / Lehrbücher	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
c) Digitale Dokumente (Video, Audiodateien, Software o.ä.)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
d) Sonstige Medien / Lernmaterialien	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

⁴ Berechnung ist wie folgt vorzunehmen: 4,3 x Anzahl der Monate x wöchentliche Bearbeitungszeit

⁵ Das Formblatt zur Anlage finden Sie auf der Internetseite www.ZFU.de.

9. Bereitet der Fernlehrgang auf eine Prüfung vor?

Ja

Nein

Falls „Ja“: (**Anlage V-3**: bitte fügen Sie die entsprechenden Rechtsgrundlagen und Regelungen bei, z. B. Prüfungsordnungen, Rahmenpläne, Lehrpläne, ...)

Welche Art von Prüfung?

[Bitte Art der Prüfung auswählen](#)

Weitergehende Informationen zur Art der Prüfung sind in **Anlage VI unter Leitpunkt 1** zu beschreiben.

Wenn **b)**, der Fernlehrgang orientiert sich an den Regelungen:

[Bitte Art der Regelung auswählen](#)

VI. Abgeschlossene Lehrgangsplanung

Die Abgeschlossene Lehrgangsplanung (**Anlage VI⁶**) ist die Beschreibung des beantragten Fernlehrgangs mit allen wesentlichen Merkmalen.

Sie ist das Leitdokument für das Zulassungsverfahren und unterteilt sich in sechs Leitpunkte:

1. Lehrgangsziele
2. Zielgruppe
3. Didaktischer Ansatz
4. Umsetzung des didaktischen Ansatzes
5. Betreuung
6. Evaluation

In zwei unterschiedlichen Anlagen werden diese Leitpunkte näher erläutert:

- **„Anlage VI-1“** bezieht sich auf Fernlehrgänge ohne Prüfung oder mit einer institutsinternen Prüfung ohne externe Vorgaben.
- **„Anlage VI-2“** bezieht sich auf Fernlehrgänge, die auf eine staatliche Prüfung / öffentlich-rechtliche Prüfung **oder** institutsinterne Prüfung mit externen Vorgaben vorbereiten.

Bitte formulieren Sie die „Abgeschlossene Lehrgangsplanung“ entsprechend der zutreffenden Handreichung.

Hinweis: Anhand der „Abgeschlossenen Lehrgangsplanung“ wird in Verbindung mit den Lernmaterialien im Rahmen der Eignungsprüfung entschieden, ob die in der Lehrgangsplanung formulierten Ziele erreicht werden können.

⁶ Die Anlagen VI-1 und VI-2 finden Sie auf der Internetseite www.ZFU.de.

VII. Anlagen zum Zulassungsantrag

- a) Reichen Sie bitte den **Zulassungsantrag** mit allen **Formblättern** und **Anlagen** in **zweifacher gedruckter und unterschriebener Ausfertigung** ein.
Fügen Sie zusätzlich eine digitale Version gemäß dem untenstehenden Muster bei:

Benennung der Dateien im Stammverzeichnis des Datenträgers	
Datei	Erklärung am Beispiel für den Fernlehrgang „Bilanzbuchhalter“ mit Antrag vom 17.06.2014
<ul style="list-style-type: none">Antrag: <i>Antrag_Titel_Datum.pdf</i>	Antrag entspricht Zulassungsantrag Beispiel: <i>Antrag_Bilanzbuchhalter_170614.pdf</i>
<ul style="list-style-type: none">LgPlan: <i>Anlage_Titel_Datuml.pdf</i>	LgPlan entspricht „VI Abgeschlossene Lehrgangsplanung“ Beispiel: <i>VI_Bilanzbuchhalter_170614.pdf</i>
<ul style="list-style-type: none">Lernmaterialaufstellung: <i>Anlage_Titel_Datum.doc</i>	Lernmaterialaufstellung entspricht Anlage V-2 Beispiel: <i>V-2_Bilanzbuchhalter_170614.doc</i>

Alle weiteren Anlagen entsprechend der Beispiele „LgPlan“ bzw. „Lernmaterialaufstellung“ (*Anlage_Titel_Datum.pdf*) benennen.

b) Vorlage von Lernmaterialien

- 01) **Lernmaterialien** sind dem Antrag in einfacher gedruckter Ausfertigung und einmal digital beizulegen (auf Datenträger).
- 02) Bei **Fernlehrgängen** mit **ausschließlich digital** bereitgestellten **Inhalten** stellen Sie bitte eine gedruckte Version bereit oder eine vollständige, aktuelle Version der Lerninhalte auf einem Datenträger.

VIII. Übersicht der zum Antrag eingereichten Unterlagen						
Anlage	Unterlage	beigefügt als		entfällt	wird nachgereicht	bis zum
		Ausdruck	PDF - Datei			
	Zulassungsantrag (Antrag)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	s. Fußnote ⁷	s. Fußnote ⁷
I-1⁸	Materialien, die bereits in anderen Fernlehrgängen eingesetzt werden (<i>ehemals Anlage 4.4.3</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
I-2⁸	Wesentliche Änderung: Grund, Art und Umfang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
II-1	Handels- / Vereinsregisterauszug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II-2	Nachweis zum QM-System	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III-1	Pädagogische Leitung (<i>ehemals Anlage 1</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III-2	Pädagogische Verantwortung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III-3⁸	Aufstellung (Dozenten / Moderatoren / Korrektoren) (<i>ehemals Anlage 4.5.3</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III-4	Anweisungen / Anleitungen für die Durchführung der Korrektur (<i>ehemals Anlage 4.8.3</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV-1⁸	Sonstige Arbeitsmaterialien (<i>ehemals Anlage 4.4.1b</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV-2	Anmelde- / Vertragsvordrucke (<i>ehemals Anlage 2.2</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	s. Fußnote ⁷	s. Fußnote ⁷
IV-3	Muster für Teilnahmebescheinigung, Zeugnis, Zertifikat, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IV-4	Informationsmaterial (<i>ehemals Anlage 3.1</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		s. Fußnote ⁷	s. Fußnote ⁷
IV-5	Informationen über Eignung und Einweisung der Berater/innen (<i>ehemals Anlage 3.2</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
V-1	Lernanleitung für Teilnehmende am Fernlehrgang (<i>ehemals Anlage 4.6</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
V-2⁸	Lernmaterialaufstellung (<i>ehemals Anlage 4.4.1a</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		s. Fußnote ⁷	s. Fußnote ⁷
V-3	Rechtsverordnungen, Prüfungsregelungen (<i>ehemals Anlage 4.1.1 und Anlage 4.1.2</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		s. Fußnote ⁷	s. Fußnote ⁷
VI	Abgeschlossene Lehrgangsplanung (<i>ehemals Anlage 4</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		s. Fußnote ⁷	s. Fußnote ⁷

⁷ Kein Nachreichen möglich. Diese Anlagen gehören sowohl in Papierform wie auch als Datei zum Antrag. Ohne diese ist eine Bearbeitung **nicht** möglich.

⁸ Das Formblatt zur Anlage finden Sie auf der Internetseite www.ZFU.de.

Ich habe davon Kenntnis genommen, dass ich gemäß § 20 FernUSG verpflichtet bin, der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht auf Verlangen weitere Auskünfte zu erteilen.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben:

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift)