Microsoft Word & Excel Online-Kurs – Grundlagen-Schulung für Anfänger/-innen und Anwender/-innen

Titel	Microsoft Word & Excel Online-Kurs – Grundlagen-Schulung für Anfänger/-innen und Anwender/-innen
Zulassungsnummer	7590926

Veranstalter

Adresse:	Audiocation GmbH Lippertor 2 59555 Lippstadt
Telnr:	+49 2941 66096-10
E-Mail-Adresse:	info@audiocation.de // info@ofg-studium.de
Webseite:	https://www.weiterbildungsagentur.de

Lehrgangsziel

Vermittlung von Grundlagenkenntnissen zur Erstellung, Bearbeitung und Formatierung von Dokumenten in Microsoft Word und Microsoft Excel

Inhalte

Lehrgangsinhalte:	Einführung in Word - Dokumente erstellen und speichern - Shortcuts und Schnellzugriff - Texteingabe und Autokorrektur - Absätze und Seitenumbrüche - Navigation im Dokument - Arbeiten mit dem Menüband - Textformatierung und Vorlagen - Seitenlayout und Umbrüche - Ansichten und Zoom - Bilder, Tabellen, Kopf- und Fußzeile - Drucken und Seiteneinstellungen - Einführung in Excel - Tabellen erstellen - Dateneingabe und Bearbeitung - Zellen formatieren - Zeilen und Spalten bearbeiten - Grundlagen einfacher Formeln - Relative und absolute Zellbezüge - Sortieren und Filtern - Einfache Diagramme - Tabellen druckfertig machen - Effizient arbeiten mit Shortcuts - Excel im Büroalltag
Medien, die Bestandteile des Fernlehrangebots sind:	2 Module

Abschluss

Abschluss:	institutsinternes Teilnahme-Zertifikat
Art des Abschlusses:	keine Prüfung

Voraussetzungen

Teilnahmevoraussetzungen:	keine besonderen; technische Voraussetzung: PC oder Laptop mit Windows oder macOS mit Internetzugang, installierte Version von Microsoft Office 365 oder mindestens LT-Version 2024 von Word & Excel, Grundkenntnisse im Umgang mit Computer und Maus
Prüfungsvoraussetzungen:	entfällt

Kosten

Teilnahmekosten (Gesamtkosten):	378,00 €
Lehrgangskosten:	378,00 €
Kosten für (externe) Prüfungen:	0,00 €

Anzahl der Raten:	2
Höhe der Raten:	189,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitrahmen

Gesamtdauer in Monaten:	2.00
Gesamtdauer in Stunden:	86 Std. (115 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:	10.00
Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):	0
Präsenzunterricht:	Sind nicht vorgesehen