Microsoft Office

Titel	Microsoft Office
Zulassungsnummer	7582026

Veranstalter

Adresse:	Studiengemeinschaft Werner Kamprath Darmstadt GmbH Hilpertstraße 31 64295 Darmstadt
Telnr:	+49 6151 3842-0
E-Mail-Adresse:	beratung@sgd.de
Webseite:	https://www.sgd.de

Lehrgangsziel

Vermittlung von fortgeschrittenen Kenntnissen und Fertigkeiten für den Umgang mit MS-Windows, MS-WORD, MS-EXCEL und MS-POWERPOINT sowie MS-Outlook, MS-Teams, Webbrowser, IT-Sicherheit und Datenschutz

Inhalte

Lehrgangsinhalte:	Fortgeschrittene Betriebssystemfunktionen mit MS Windows - Textverarbeitung mit MS Word - Tabellenkalkulation mit MS Excel - Präsentationserstellung mit MS PowerPoint – Kommunikation und Teamarbeit mit MS Outlook und MS Teams – Systematische Internetrecherche – IT-Sicherheit und Datenschutz
Medien, die Bestandteile des Fernlehrangebots sind:	8 Lehrbriefe, Lernvideos

Abschluss

Abschluss:	institutsinterne Prüfung
Art des Abschlusses:	institutsinterne Prüfung

Voraussetzungen

Teilnahmevoraussetzungen:	Grundkenntnisse zur Nutzung von Microsoft Windows, Word, Excel und einem Webbrowser; technische Voraussetzung: Computer mit aktuellem Windows mit Office 2021/24 oder Microsoft 365
Prüfungsvoraussetzungen:	entfällt

Kosten

Teilnahmekosten (Gesamtkosten):	1.194,00 €
Lehrgangskosten:	1.194,00 €
Kosten für (externe) Prüfungen:	0,00 €
Anzahl der Raten:	6
Höhe der Raten:	199,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitrahmen

Gesamtdauer in Monaten:	6.00
Gesamtdauer in Stunden:	206 Std. (275 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:	8.00
Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):	0
Präsenzunterricht:	Nicht vorgesehen