

Fachkraft für Tagungs- und Kongress-Management

Titel	Fachkraft für Tagungs- und Kongress-Management
Zulassungsnummer	7572326

Veranstalter

Adresse:	Fernstudienakademie Dr. Gereon Franken & Anne Oppermann GbR Mindener Straße 28 48145 Münster
Telefon:	+49 251 2840820
E-Mail-Adresse:	info@fernstudienakademie.de
Webseite:	https://www.fernstudienakademie.de

Lehrgangsziel

Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten für eine Tätigkeit zur Planung, Organisation, Durchführung und Kontrolle von Tagungen und Konferenzen

Inhalte

Lehrgangsinhalte:	Tagungs- und Kongress-Management als Wissensmanagement, Veranstaltungsformen im Tagungs- und Kongresswesen, der Markt des Tagungs- und Kongresswesens, die wichtigsten Akteure in der Tagungs- und Kongressbranche, die Auswahl geeigneter Akteure und Dienstleister für verschiedene Veranstaltungsformen, die Auswahl der passenden Veranstaltungsorte (Locations) zu verschiedenen Veranstaltungsformen, das ‚Was‘ und das ‚Wie‘ der Veranstaltungsdidaktik, didaktisches Handeln (das ‚Was‘), Qualitätsmerkmale einer ‚guten‘ Tagung bzw. eines ‚guten‘ Kongresses (das ‚Wie‘), die Rolle des Tagungs- und Kongressmanagers, Evaluation: Wurden die Veranstaltungsziele erreicht?, Grundzüge der Konzeptentwicklung, Personalplanung: Wer macht mit?, Strukturplanung: Wer ist wofür verantwortlich?, Grundsatzplanung: Was wollen wir erreichen?, Finanzplanung: Welche Kosten entstehen und wer übernimmt sie?, Programmplanung, Ortsplanung: die Auswahl eines Tagungshotels, Vorbereitung, Budget-Kontrolle, Termin-Kontrolle, Referentenauswahl und -betreuung, Teilnehmerregistrierung, Ablaufplanung, Informationsplattform, Genehmigungen und Versicherungen: Durchführung, Vorarbeiten, Kontrolle, Personaleinsatz, Betreuung, Nachbereitung, Dokumentation, Abrechnung, Statistiken, Manöverkritik, Dank, Evaluation, Endabrechnung
Medien, die Bestandteile des Fernlehrrangebots sind:	4 Lehrbriefe

Abschluss

Abschluss:	Institutsinternes Zertifikat
Art des Abschlusses:	institutsinterne Prüfung

Voraussetzungen

Teilnahmevoraussetzungen:	Einen mittleren Bildungsabschluss (z.B. Fachoberschulreife, Realschulabschluss) mit mind. dreijähriger Berufserfahrung oder eine abgeschlossene Berufsausbildung oder Hochschulreife oder ein Hochschul-/Fachhochschulstudium im Bereich der Erwachsenenpädagogik, in der Veranstaltungsorganisation oder in der Touristik; Grundkenntnisse des Microsoft Office Pakets oder vergleichbare Bürosoftware; technische Voraussetzungen: digitales Endgerät mit Internetzugang
Prüfungsvoraussetzungen:	Nachweis ausreichender Vorbereitung

Kosten

Teilnahmekosten (Gesamtkosten):	560,00 €
Lehrgangskosten:	560,00 €
Kosten für (externe) Prüfungen:	0,00 €
Anzahl der Raten:	4
Höhe der Raten:	140,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitraahmen

Gesamtdauer in Monaten:	4.00
Gesamtdauer in Stunden:	138 Std. (184 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:	8.00
Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):	0
Präsenzunterricht:	Ist nicht vorgesehen