Fernkurs Teamassistenz & Office-Management - Ihr Werkzeugkasten für einen effizienten Office-Alltag

Titel	Fernkurs Teamassistenz & Office-Management - Ihr Werkzeugkasten für einen effizienten Office-Alltag
Zulassungsnummer	7536025

Veranstalter

Adresse:	Haufe Akademie GmbH & Co.KG Munzinger Straße 9 79111 Freiburg
Telnr:	+49 761 59533900
E-Mail-Adresse:	service@haufe-akademie.de
Webseite:	https://www.haufe-akademie.de

Lehrgangsziel

Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten im Bereich Teamassistenz und Office-Management

Inhalte

Lehrgangsinhalte:	Rollen und Aufgaben von Teamassistenzen und Office-Manager:innen, Zeitmanagement – den Tag aktiv gestalten und effizient nutzen, effiziente Büroorganisation, perfektes Miteinander, optimale Vorgesetztenentlastung, souveräne und zielorientierte Kommunikation, Office 4.0, Projektmanagement für die Assistenz, Vertiefungsmodul 1: Gesundheit am Arbeitsplatz, Vertiefungsmodul 2: digitale Kommunikation, Vertiefungsmodul 3: KI in der Assistenz (Online Seminar)
Medien, die Bestandteile des Fernlehrangebots sind:	8 Module. 3 Vertiefungsmodule

Abschluss

Abschluss:	Institutsinternes Zertifikat, eine benotete Bescheinigung wird nach Absolvieren optionalen Prüfung ausgehändigt
Art des Abschlusses:	institutsinterne Prüfung

Voraussetzungen

Teilnahmevoraussetzungen:	Allgemeinbildender Schulabschluss sowie erste praktische Erfahrungen im Berufsleben empfehlenswert; technische Voraussetzungen: digitales Endgerät mit Internetzugang, allgemeine Basis-PC-Kenntnisse, Grundkenntnisse im Umgang mit Standardsoftware von Microsoft Office sowie erste Erfahrungen im Umgang mit Internetanwendungen
Prüfungsvoraussetzungen:	Nachweis ausreichender Vorbereitung

Kosten

Teilnahmekosten (Gesamtkosten):	1.990,00 €
Lehrgangskosten:	1.990,00 €
Kosten für (externe) Prüfungen:	0,00 €
Anzahl der Raten:	3
Höhe der Raten:	663,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitrahmen

Gesamtdauer in Monaten:	5.00
Gesamtdauer in Stunden:	94 Std. (125 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:	4.00
Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):	11

Präsenzunterricht:	Vier Online-Seminare