

Geprüfte/r Qualitätsmanagement-Assistent/in (bSb)

| | |
|-------------------------|---|
| Titel | Geprüfte/r Qualitätsmanagement-Assistent/in (bSb) |
| Zulassungsnummer | 7530725 |

Veranstalter

| | |
|------------------------|--|
| Adresse: | Studiengemeinschaft Werner Kamprath Darmstadt GmbH Hilpertstraße 31 64295 Darmstadt |
| Telefon: | +49 6151 3842-0 |
| E-Mail-Adresse: | studienkoordination@sgd.de |
| Webseite: | https://www.sgd.de |

Lehrgangsziel

Vermittlung von branchenunabhängigen Kenntnissen zu Normanforderungen an ein Qualitätsmanagementsystem gemäß ISO 9001 und Fertigkeiten zur normgerechten Umsetzung und Evaluierung dieser Vorgaben

Inhalte

| | |
|---|---|
| Lehrgangsinhalte: | <p>Qualitätsmanagement: Einführung eines QM-Systems, Auditierung, Zertifizierung, Akkreditierung und Dokumentation, Anforderungen, ISO 9001, 5S-Methode, QM-Prozesse mit MS VISIO darstellen;</p> <p>Betriebswirtschaftliche Grundlagen: Betriebsorganisation, Unternehmensziele, Kennzahlen und Wettbewerbsfähigkeit, Aufbau- und Ablauforganisation, Wirtschaftsrecht, Berichtswesen; Grundlagen</p> <p>Projektmanagement;</p> <p>Kundenbindungsmanagement: Kundenorientierung, Kundenzufriedenheit, Kundenbindung; Personalmanagement: Wissensmanagement, Personalplanung, Personaleinstellung, Personalbeurteilung, Mitarbeitermotivation; Moderation, Kommunikation und Präsentation: Vortragstechniken, Gruppenleitung, Methoden der Visualisierung, videogestützte Trainings</p> |
| Medien, die Bestandteile des Fernlehrrangebots sind: | 13 Lehrbriefe, 3 Fallaufgaben, 3 Lehrbriefe (optional), weitere Lernmaterialien auf Lernplattform |

Abschluss

| | |
|-----------------------------|---|
| Abschluss: | Prüfung zum/zur Gepr. Qualitätsmanagement-Assistent/in gemäß Rahmenplan des Bundesverbands Sekretariat und Büromanagement (bSb) |
| Art des Abschlusses: | Verbandsprüfung |

Voraussetzungen

| | |
|----------------------------------|---|
| Teilnahmevoraussetzungen: | abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium Grundwissen im Umgang mit Programmen zur Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentation technische Voraussetzung: Standard-Multimedia-PC mit Headset, Mikrofon und Webcam sowie Internetzugang mit aktuellem Browser zur Teilnahme an Webinaren und für den Zugang zum sgdOnlineCampus; Standard-Software zur Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentation |
| Prüfungsvoraussetzungen: | abgeschlossene Ausbildung oder abgeschlossenes Studium, erfolgreiche Teilnahme am Abschlussseminar |

Kosten

| | |
|--|------------|
| Teilnahmekosten (Gesamtkosten): | 2.092,00 € |
| Lehrgangskosten: | 1.842,00 € |
| Kosten für (externe) Prüfungen: | 250,00 € |
| Anzahl der Raten: | 12 |
| Höhe der Raten: | 153,00 € |

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitraumen

| | |
|---|--|
| Gesamtdauer in Monaten: | 12.00 |
| Gesamtdauer in Stunden: | 458 Std. (611 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.) |
| Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden: | 8.00 |
| Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten): | 60 |
| Präsenzunterricht: | Drei Webinare sowie ein sechstägiges Abschlussseminar in Wiesbaden |

Zusätzliche Informationen

Der Bundesverband erhebt eine Prüfungsgebühr von ca. 250,- Euro (Stand 12/2018).