Geprüfte/r Qualitätsmanagement-Assistent/in (bSb)

Titel	Geprüfte/r Qualitätsmanagement-Assistent/in (bSb)
Zulassungsnummer	7530725

Veranstalter

Adresse:	Studiengemeinschaft Werner Kamprath Darmstadt GmbH Hilpertstraße 31 64295 Darmstadt
Telnr:	+49 6151 3842-0
E-Mail-Adresse:	beratung@sgd.de
Webseite:	https://www.sgd.de

Lehrgangsziel

Vermittlung von branchenunabhängigen Kenntnissen zu Normanforderungen an ein Qualitätsmanagementsystem gemäß ISO 9001 und Fertigkeiten zur normgerechten Umsetzung und Evaluierung dieser Vorgaben

Inhalte

Lehrgangsinhalte:	Qualitätsmanagement: Einführung eines QM-Systems, Auditierung, Zertifizierung, Akkreditierung und Dokumentation, Anforderungen, ISO 9001, 5S-Methode, QM-Prozesse mit MS VISIO darstellen; Betriebswirtschaftliche Grundlagen: Betriebsorganisation, Unternehmensziele, Kennzahlen und Wettbewerbsfähigkeit, Aufbau- und Ablauforganisation, Wirtschaftsrecht, Berichtswesen; Grundlagen Projektmanagement; Kundenbindungsmanagement: Kundenorientierung, Kundenzufriedenheit, Kundenbindung; Personalmanagement: Wissensmanagement, Personalplanung, Personaleinstellung, Personalbeurteilung, Mitarbeitermotivation; Moderation, Kommunikation und Präsentation: Vortragstechniken, Gruppenleitung, Methoden der Visualisierung, videogestützte Trainings
Medien, die Bestandteile des Fernlehrangebots sind:	13 Lehrbriefe, 3 Fallaufgaben, 3 Lehrbriefe (optional), weitere Lernmaterialien auf Lernplattform

Abschluss

Abschluss:	Prüfung zum/zur Gepr. Qualitätsmanagement-Assistent/in gemäß Rahmenplan des Bundesverbands Sekretariat und Büromanagement (bSb)
Art des Abschlusses:	Verbandsprüfung

Voraussetzungen

Teilnahmevoraussetzungen:	abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium |Grundwissen im Umgang mit Programmen zur Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentation |technische Voraussetzung: Standard-Multimedia-PC mit Headset, Mikrofon und Webcam sowie Internetzugang mit aktuellem Browser zur Teilnahme an Webinaren und für den Zugang zum sgdOnlineCampus; Standard-Software zur Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentation
Prüfungsvoraussetzungen:	abgeschlossene Ausbildung oder abgeschlossenes Studium, erfolgreiche Teilnahme am Abschlussseminar

Kosten

Teilnahmekosten (Gesamtkosten):	2.092,00 €
Lehrgangskosten:	1.842,00 €
Kosten für (externe) Prüfungen:	250,00 €
Anzahl der Raten:	12
Höhe der Raten:	153,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitrahmen

Gesamtdauer in Monaten:	12.00
Gesamtdauer in Stunden:	458 Std. (611 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:	8.00
Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):	60
Präsenzunterricht:	Drei Webinare sowie ein sechstägiges Abschlussseminar in Wiesbaden

Zusätzliche Informationen

Der Bundesverband erhebt eine Prüfungsgebühr von ca. 250,- Euro (Stand 12/2018).