

# Geprüfte/r Qualitätsmanagement-Assistent/in (bSb)

<b>Titel</b>	Geprüfte/r Qualitätsmanagement-Assistent/in (bSb)
<b>Zulassungsnummer</b>	7530725

---

## Veranstalter

<b>Adresse:</b>	Studiengemeinschaft Werner Kamprath Darmstadt GmbH Hilpertstraße 31 64295 Darmstadt
<b>Telnr:</b>	+49 6151 3842-0
<b>E-Mail-Adresse:</b>	studienkoordination@sgd.de
<b>Webseite:</b>	<a href="https://www.sgd.de">https://www.sgd.de</a>

---

## Lehrgangsziel

Vermittlung von branchenunabhängigen Kenntnissen zu Normanforderungen an ein Qualitätsmanagementsystem gemäß ISO 9001 und Fertigkeiten zur normgerechten Umsetzung und Evaluierung dieser Vorgaben

---

## Inhalte

<b>Lehrgangsinhalte:</b>	<p>Qualitätsmanagement: Einführung eines QM-Systems, Auditierung, Zertifizierung, Akkreditierung und Dokumentation, Anforderungen, ISO 9001, 5S-Methode, QM-Prozesse mit MS VISIO darstellen; Betriebswirtschaftliche Grundlagen: Betriebsorganisation, Unternehmensziele, Kennzahlen und Wettbewerbsfähigkeit, Aufbau- und Ablauforganisation, Wirtschaftsrecht, Berichtswesen; Grundlagen Projektmanagement; Kundenbindungsmanagement: Kundenorientierung, Kundenzufriedenheit, Kundenbindung; Personalmanagement: Wissensmanagement, Personalplanung, Personaleinstellung, Personalbeurteilung, Mitarbeitermotivation; Moderation, Kommunikation und Präsentation: Vortragstechniken, Gruppenleitung, Methoden der Visualisierung, videotragte Trainings</p>
<b>Medien, die Bestandteile des Fernlehrangebots sind:</b>	13 Lehrbriefe, 3 Fallaufgaben, 3 Lehrbriefe (optional), weitere Lernmaterialien auf Lernplattform

## Abschluss

<b>Abschluss:</b>	Prüfung zum/zur Gepr. Qualitätsmanagement-Assistent/in gemäß Rahmenplan des Bundesverbands Sekretariat und Büromanagement (bSb)
<b>Art des Abschlusses:</b>	Verbandsprüfung

## Voraussetzungen

<b>Teilnahmevoraussetzungen:</b>	abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium  Grundwissen im Umgang mit Programmen zur Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentation  technische Voraussetzung: Standard-Multimedia-PC mit Headset, Mikrofon und Webcam sowie Internetzugang mit aktuellem Browser zur Teilnahme an Webinaren und für den Zugang zum sgdOnlineCampus; Standard-Software zur Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Präsentation
<b>Prüfungsvoraussetzungen:</b>	abgeschlossene Ausbildung oder abgeschlossenes Studium, erfolgreiche Teilnahme am Abschlussseminar

## Kosten

<b>Teilnahmekosten (Gesamtkosten):</b>	2.092,00 €
<b>Lehrgangskosten:</b>	1.842,00 €
<b>Kosten für (externe) Prüfungen:</b>	250,00 €
<b>Anzahl der Raten:</b>	12
<b>Höhe der Raten:</b>	153,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

## Zeitrahmen

<b>Gesamtdauer in Monaten:</b>	12.00
<b>Gesamtdauer in Stunden:</b>	458 Std. (611 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
<b>Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:</b>	8.00
<b>Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):</b>	60
<b>Präsenzunterricht:</b>	Drei Webinare sowie ein sechstägiges Abschlussseminar in Wiesbaden

## Zusätzliche Informationen

Der Bundesverband erhebt eine Prüfungsgebühr von ca. 250,- Euro (Stand 12/2018).