Geprüfte/r Office-Manager/in (SGD)

Titel	Geprüfte/r Office-Manager/in (SGD)
Zulassungsnummer	7521625

Veranstalter

Adresse:	Studiengemeinschaft Werner Kamprath Darmstadt GmbH Hilpertstraße 31 64295 Darmstadt
Telnr:	+49 6151 3842-0
E-Mail-Adresse:	beratung@sgd.de
Webseite:	https://www.sgd.de

Lehrgangsziel

Vermittlung von Kenntnissen und Fähigkeiten, kaufmännische Tätigkeiten unter Einsatz moderner EDV auszuführen

Inhalte

Lehrgangsinhalte:	Grundlagen der Informationstechnologie (EDV) - Zeitmanagement und Selbstorganisation - Zahlungsverkehr - Büroorganisation und Organisationsmittel - Computerbenutzung und Dateimanagement - Betriebswirtschaftslehre - Kommunikationsmittel Wort und Sprache - Textverarbeitung - Kaufmännischer Schriftverkehr - Grundlagen der Buchführung - Tabellenkalkulation - Grundlagen des Personalwesens - Datenbanken - Groß- und Außenhandelskalkulation - Präsentation und optische Rhetorik - Präsentation mit PowerPoint - Rechtsgrundsätze zu Vertragsvereinbarungen - Informations- und Kommunikationsnetze - Projektmanagement
Medien, die Bestandteile des Fernlehrangebots sind:	38 Lehrbriefe, Lehrgangsbegleitheft, Lernvideos, CBT, Übungsdateien

Abschluss

Abschluss:	institutsinterne Prüfung (fakultativ)
Art des Abschlusses:	institutsinterne Prüfung

Voraussetzungen

Teilnahmevoraussetzungen:	Technische Voraussetzungen: PC mit Internet-Zugang, Microsoft Windows 10 und Office 2016
Prüfungsvoraussetzungen:	Nachweis ausreichender Vorbereitung

Kosten

Teilnahmekosten (Gesamtkosten):	3.969,00 €
Lehrgangskosten:	3.969,00 €
Kosten für (externe) Prüfungen:	0,00 €
Anzahl der Raten:	21
Höhe der Raten:	189,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitrahmen

Gesamtdauer in Monaten:	21.00
Gesamtdauer in Stunden:	813 Std. (1084 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:	9.00
Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):	0

Zusätzliche Informationen

Voraussetzung für den Erhalt des Abschlusszertifikats: Erfolgreiche Bearbeitung einer Heimprüfung.