

# **Arbeiten in einer Steuerberatungskanzlei 5.0 – was Digitalisierung, Arbeitsprozesse, Finanzverwaltung u. Steuergesetzgebung von der modernen Steuerfachkraft fordern**

<b>Titel</b>	Arbeiten in einer Steuerberatungskanzlei 5.0 – was Digitalisierung, Arbeitsprozesse, Finanzverwaltung u. Steuergesetzgebung von der modernen Steuerfachkraft fordern
<b>Zulassungsnummer</b>	7487824

---

## **Veranstalter**

<b>Adresse:</b>	Educatus GmbH Bamberger Str. 9a 63473 Aschaffenburg
<b>Telnr:</b>	+4960214513760
<b>E-Mail-Adresse:</b>	info@educatus.de
<b>Webseite:</b>	<a href="http://www.educatus.de">http://www.educatus.de</a>

---

## **Lehrgangsziel**

Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten aus dem Bereich der neuen Anforderungen der Finanzverwaltung zur Anwendung in der Mandatsbearbeitung

---

## **Inhalte**

<b>Lehrgangsinhalte:</b>	Umsatzsteuer und Einkommensteuer - Mandatsabwicklung hinsichtlich neuer Umsetzungsrichtlinien und deren Auswirkungen auf die Arbeitsprozesse - Mandatsabwicklung und deren Arbeitsprozesse im Zusammenhang mit den Anforderungen aus der Steuergesetzgebung - Zusammenarbeit mit Finanzverwaltungen und den Anforderungen, die Digitalisierung und Dynamik der Steuergesetzgebung von der Steuerfachkraft fordern - Jahresabschluss unter Berücksichtigung der Umsetzungsrichtlinien und deren Auswirkungen auf die Arbeitsprozesse der Mitarbeiter - zentrale Arbeitsprozesse bei der steuerlichen Behandlung von Personengesellschaften und der Steuerberatungskanzlei im Zeitalter der beschleunigten Digitalisierung, insbesondere im Hinblick auf die Automatisierungsprozesse im Bereich der Lohn- und Finanzbuchhaltung
<b>Medien, die Bestandteile des Fernlehrangebots sind:</b>	18 Module

## Abschluss

<b>Abschluss:</b>	institutsinternes Zertifikat
<b>Art des Abschlusses:</b>	institutsinterne Prüfung

## Voraussetzungen

<b>Teilnahmevoraussetzungen:</b>	Kaufmännische Ausbildung oder ein Hochschulstudium, ausreichend Deutschkenntnisse, Grundkenntnisse im operativen Ablauf einer Steuerkanzlei, sicherer Umgang mit EDV-Systemen; technische Voraussetzung: PC mit Internetzugang, E-Mail-Adresse, Lautsprecher und / oder Headset, PDF-Reader
<b>Prüfungsvoraussetzungen:</b>	Nachweis ausreichender Vorbereitung

## Kosten

<b>Teilnahmekosten (Gesamtkosten):</b>	10.678,00 €
<b>Lehrgangskosten:</b>	10.678,00 €
<b>Kosten für (externe) Prüfungen:</b>	0,00 €
<b>Anzahl der Raten:</b>	18
<b>Höhe der Raten:</b>	593,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

---

## Zeitrahmen

<b>Gesamtdauer in Monaten:</b>	18.00
<b>Gesamtdauer in Stunden:</b>	948 Std. (1264 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
<b>Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:</b>	10.50
<b>Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):</b>	180
<b>Präsenzunterricht:</b>	18 Vor-Ort-Seminare (140 Unterrichtsstunden), acht online-Seminare (40 Unterrichtsstunden)