

Arbeiten in einer Steuerberatungskanzlei 5.0 – was Digitalisierung, Arbeitsprozesse, Finanzverwaltung u. Steuergesetzgebung von der modernen Steuerfachkraft fordern

| | |
|-------------------------|--|
| Titel | Arbeiten in einer Steuerberatungskanzlei 5.0 – was Digitalisierung, Arbeitsprozesse, Finanzverwaltung u. Steuergesetzgebung von der modernen Steuerfachkraft fordern |
| Zulassungsnummer | 7487824 |

Veranstalter

| | |
|------------------------|---|
| Adresse: | Educatus GmbH Bamberger Str. 9a 63473 Aschaffenburg |
| Telefon: | +4960214513760 |
| E-Mail-Adresse: | info@educatus.de |
| Webseite: | http://www.educatus.de |

Lehrgangsziel

Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten aus dem Bereich der neuen Anforderungen der Finanzverwaltung zur Anwendung in der Mandatsbearbeitung

Inhalte

| | |
|---|--|
| Lehrgangsinhalte: | Umsatzsteuer und Einkommensteuer - Mandatsabwicklung hinsichtlich neuer Umsetzungsrichtlinien und deren Auswirkungen auf die Arbeitsprozesse - Mandatsabwicklung und deren Arbeitsprozesse im Zusammenhang mit den Anforderungen aus der Steuergesetzgebung - Zusammenarbeit mit Finanzverwaltungen und den Anforderungen, die Digitalisierung und Dynamik der Steuergesetzgebung von der Steuerfachkraft fordern - Jahresabschluss unter Berücksichtigung der Umsetzungsrichtlinien und deren Auswirkungen auf die Arbeitsprozesse der Mitarbeiter - zentrale Arbeitsprozesse bei der steuerlichen Behandlung von Personengesellschaften und der Steuerberatungskanzlei im Zeitalter der beschleunigten Digitalisierung, insbesondere im Hinblick auf die Automatisierungsprozesse im Bereich der Lohn- und Finanzbuchhaltung |
| Medien, die Bestandteile des Fernlehrrangebots sind: | 18 Module |

Abschluss

| | |
|-----------------------------|------------------------------|
| Abschluss: | institutsinternes Zertifikat |
| Art des Abschlusses: | institutsinterne Prüfung |

Voraussetzungen

| | |
|----------------------------------|---|
| Teilnahmevoraussetzungen: | Kaufmännische Ausbildung oder ein Hochschulstudium, ausreichend Deutschkenntnisse, Grundkenntnisse im operativen Ablauf einer Steuerkanzlei, sicherer Umgang mit EDV-Systemen; technische Voraussetzung: PC mit Internetzugang, E-Mail-Adresse, Lautsprecher und / oder Headset, PDF-Reader |
| Prüfungsvoraussetzungen: | Nachweis ausreichender Vorbereitung |

Kosten

| | |
|--|-------------|
| Teilnahmekosten (Gesamtkosten): | 10.678,00 € |
| Lehrgangskosten: | 10.678,00 € |
| Kosten für (externe) Prüfungen: | 0,00 € |
| Anzahl der Raten: | 18 |
| Höhe der Raten: | 593,00 € |

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitraahmen

| | |
|---|---|
| Gesamtdauer in Monaten: | 18.00 |
| Gesamtdauer in Stunden: | 948 Std. (1264 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.) |
| Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden: | 10.50 |
| Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten): | 180 |
| Präsenzunterricht: | 18 Vor-Ort-Seminare (140 Unterrichtsstunden), acht online-Seminare (40 Unterrichtsstunden) |