# Lernstrecke MS Office in der Praxis für Einsteiger:innen

| | |
|---|---|
| **Titel** | Lernstrecke MS Office in der Praxis für Einsteiger:innen |
| **Zulassungsnummer** | 7458823 |

## Veranstalter

| | |
|---|---|
| **Adresse:** | OPTI health consulting GmbH<br>Eckernförder Str. 42<br>24398 Karby |
| **Telnr:** | +49 4644 958900 |
| **E-Mail-Adresse:** | academy@opti-hc.de |
| **Webseite:** | https://www.opti-academy.de |

## Lehrgangsziel

Vermittlung von Grundlagenkenntnissen in den Programmen Microsoft Excel, Word und PowerPoint

## Inhalte

| | |
|---|---|
| **Lehrgangsinhalte:** | Excel Grundlagen - Excel Formeln & Anwendungsbeispiele - Word Grundlagen - Word Geschäfts- und Serienbriefe - PowerPoint Grundlagen |
| **Medien, die Bestandteile des Fernlehrangebots sind:** | 10 Lerneinheiten auf einer Lernplattform |

## Abschluss

| | |
|---|---|
| **Abschluss:** | institutsinternes Teilnahmezertifikat |
| **Art des Abschlusses:** | institutsinterne Prüfung |

# Voraussetzungen

| | |
|---|---|
| **Teilnahmevoraussetzungen:** | keine besonderen; technische Voraussetzung: PC mit Internetzugang |
| **Prüfungsvoraussetzungen:** | Nachweis ausreichender Vorbereitung |

# Kosten

| | |
|---|---|
| **Teilnahmekosten (Gesamtkosten):** | 99,00 € |
| **Lehrgangskosten:** | 99,00 € |
| **Kosten für (externe) Prüfungen:** | 0,00 € |
| **Anzahl der Raten:** | 1 |
| **Höhe der Raten:** | 99,00 € |

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

# Zeitrahmen

| | |
|---|---|
| **Gesamtdauer in Monaten:** | 1.00 |
| **Gesamtdauer in Stunden:** | 9 Std. (12 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.) |
| **Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:** | 2.00 |
| **Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):** | 0 |
| **Präsenzunterricht:** | Fakultative Seminare können belegt werden, Näheres bitte beim Anbieter erfragen |