

Fernkurs Future Skills - Die wichtigsten Kompetenzen, die Sie jetzt im Unternehmen brauchen

Titel	Fernkurs Future Skills - Die wichtigsten Kompetenzen, die Sie jetzt im Unternehmen brauchen
Zulassungsnummer	7440123

Veranstalter

Adresse:	Haufe Akademie GmbH & Co.KG Munzinger Straße 9 79111 Freiburg
Telnr:	+49 761 59533900
E-Mail-Adresse:	service@haufe-akademie.de
Webseite:	https://www.haufe-akademie.de

Lehrgangsziel

Weiterbildung in aktuellen und künftigen Schlüsselqualifikationen für Office Worker in Unternehmen

Inhalte

Lehrgangsinhalte:	Mit Future Skills in die Zukunft, Digitales Arbeiten, Digitale Recherche, Digitale Kommunikation, Remote Teamwork, Design Thinking im Überblick, Agile Methoden in Projekten, Konfliktmanagement, Diversity, Veränderungen erfolgreich meistern und in Krisen stabil bleiben, Lösungsorientiert denken und handeln, Digitale Ethik
Medien, die Bestandteile des Fernlehrrangebots sind:	12 Online-Module (u. a. Lernskripte, WBTs, Videos, Übungen, eLearnings etc.) sowie fakultativ die Lerneinheit "Leichter Lernen"

Abschluss

Abschluss:	institutsinterne Prüfung (fakultativ)
Art des Abschlusses:	institutsinterne Prüfung

Voraussetzungen

Teilnahmevoraussetzungen:	allgemeine Basis-PC-Kenntnisse, Grundkenntnisse im Umgang mit Standardsoftware von Microsoft Office sowie erste Erfahrungen im Umgang mit Internetanwendungen, empfohlen wird ein erster allgemeiner Schulabschluss sowie erste praktische Erfahrungen im Berufsleben; technische Voraussetzung: PC mit Internet-Zugang
Prüfungsvoraussetzungen:	Nachweis ausreichender Vorbereitung

Kosten

Teilnahmekosten (Gesamtkosten):	2.368,00 €
Lehrgangskosten:	2.368,00 €
Kosten für (externe) Prüfungen:	0,00 €
Anzahl der Raten:	3
Höhe der Raten:	789,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitraumen

Gesamtdauer in Monaten:	5.00
Gesamtdauer in Stunden:	75
Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:	3.50
Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):	0

Präsenzunterricht:

Fakultativ werden zu folgenden fünf Modulen Online-Seminare von insgesamt 10 Stunden angeboten: Digitale Kommunikation, Remote Teamwork, Diversity, Veränderungen erfolgreich meistern, Lösungsorientiert denken und handeln; zusätzlich besteht die Möglichkeit zur Teilnahme an der Online-Lern-Community