Digital-Officemanagement

Titel	Digital-Officemanagement
Zulassungsnummer	7439924

Veranstalter

Adresse:	Akademie für die Deutsche Wirtschaft GmbH Lipperoder Straße 13 59555 Lippstadt
Telnr:	+49 2941 82865-90
E-Mail-Adresse:	info@education-partners.de
Webseite:	http://www.education-partners.de

Lehrgangsziel

Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten zur effektiven Nutzung von digitalen Online-Tools und Systemen im Büro

Inhalte

Lehrgangsinhalte:	Online-Systeme für Video-Konferenzen und Tools, Outlook – Organisation der Nachrichtenverwaltung, Kalender, Kontakte und Aufgaben, WORD – Textverarbeitung, EXCEL – Tabellenkalkulation, POWERPOINT – Präsentationen mit Folien
Medien, die Bestandteile des Fernlehrangebots sind:	5 Lehrbriefe incl. Videotutorials

Abschluss

Abschluss:	institutsinterne Prüfung
Art des Abschlusses:	institutsinterne Prüfung

Voraussetzungen

Teilnahmevoraussetzungen:	Kaufmännische Grundkenntnisse erleichtern das Lernen; technische Voraussetzungen: PC mit Internet-Zugang, Microsoft Office
Prüfungsvoraussetzungen:	Nachweis ausreichender Vorbereitung

Kosten

Teilnahmekosten (Gesamtkosten):	945,00 €
Lehrgangskosten:	945,00 €
Kosten für (externe) Prüfungen:	0,00 €
Anzahl der Raten:	5
Höhe der Raten:	189,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitrahmen

Gesamtdauer in Monaten:	5.00
Gesamtdauer in Stunden:	204 Std. (272 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:	9.50
Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):	0
Präsenzunterricht:	Nicht vorgesehen