

Einstieg in die Arbeits- und Bürowelt

Titel	Einstieg in die Arbeits- und Bürowelt
Zulassungsnummer	7436923

Veranstalter

Adresse:	Online-Akademie für Buchhaltung und Personal Ohiostr. 13 76149 Karlsruhe
Telnr:	+4972116022502
E-Mail-Adresse:	info@buchhaltung-akademie.de
Webseite:	http://www.buchhaltung-akademie.de/

Lehrgangsziel

Vermittlung von Grundkenntnissen in den Bereichen Arbeitswelt, Kundenumgang, Büroorganisation, Schriftverkehr und Jobsuche in deutscher und russischer Sprache

Inhalte

Lehrgangsinhalte:	Grundbegriffe - Rechtliche Grundlagen - Kommunikation am Arbeitsplatz - Schriftverkehr - Jobsuche - Digitales Lernen
Medien, die Bestandteile des Fernlehrrangebots sind:	Online-Lehrgang bestehend aus 6 Lehrbriefen in deutscher Sprache, ergänzt durch Videos in russischer Sprache

Abschluss

Abschluss:	institutsinterne Prüfung
Art des Abschlusses:	institutsinterne Prüfung

Voraussetzungen

Teilnahmevoraussetzungen:	Kenntnisse der deutschen Sprache auf mindestens B1-Niveau, eine kaufmännische Grundausbildung (im Ausland oder Inland erworben) ist von Vorteil; technische Voraussetzung: PC mit Internetzugang
Prüfungsvoraussetzungen:	Nachweis ausreichender Vorbereitung

Kosten

Teilnahmekosten (Gesamtkosten):	699,00 €
Lehrgangskosten:	699,00 €
Kosten für (externe) Prüfungen:	0,00 €
Anzahl der Raten:	3
Höhe der Raten:	233,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitraumen

Gesamtdauer in Monaten:	3.00
Gesamtdauer in Stunden:	228 Std. (304 Unterrichtsstunden zu je 45 Min.)
Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:	16.50
Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):	20
Präsenzunterricht:	10 Online-Seminare + 4 Seminare Online-Praxistag und 1 Online-Seminar Prüfungsvorbereitung