Büro- und Verwaltungsassistenz

Titel	Büro- und Verwaltungsassistenz
Zulassungsnummer	7436923

Veranstalter

Adresse:	Online-Akademie für Buchhaltung und Personal Ohiostr. 13 76149 Karlsruhe
Telnr:	+4972116022502
E-Mail-Adresse:	info@buchhaltung-akademie.de
Webseite:	http://www.buchhaltung-akademie.de/

Lehrgangsziel

Vermittlung von Grundkenntnissen in den Bereichen Arbeitswelt, Kundenumgang, Büroorganisation, Schriftverkehr und Jobsuche in deutscher und russischer Sprache

Inhalte

Lehrgangsinhalte:	Grundbegriffe - Rechtliche Grundlagen - Kommunikation am Arbeitsplatz - Schriftverkehr - Jobsuche - Digitales Lernen - Dokumentenmanagement - Verwaltung - Personalverwaltung - Organisation von Meetings
Medien, die Bestandteile des Fernlehrangebots sind:	Online-Lehrgang bestehend aus 10 Lehrbriefen in deutscher Sprache, ergänzt durch Videos in russischer Sprache

Abschluss

Abschluss:	institutsinterne Prüfung
Art des Abschlusses:	institutsinterne Prüfung

Voraussetzungen

Teilnahmevoraussetzungen:	Russischsprachige Personen mit Deutschkenntnissen auf B1-Niveau, Personen, deren Deutschkenntnisse unter dem B1-Niveau liegen, werden bei Bestehen eines Einstellungstests zugelassen, eine kaufmännische Grundausbildung (im Ausland oder Inland erworben) ist von Vorteil; technische Voraussetzung: PC mit Internetzugang
Prüfungsvoraussetzungen:	Nachweis ausreichender Vorbereitung

Kosten

Teilnahmekosten (Gesamtkosten):	949,00 €
Lehrgangskosten:	949,00 €
Kosten für (externe) Prüfungen:	0,00 €
Anzahl der Raten:	3
Höhe der Raten:	316,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitrahmen

Gesamtdauer in Monaten:	3.00
Gesamtdauer in Stunden:	233 Std. (311 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:	15.50
Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):	44
Präsenzunterricht:	10 Online-Seminare + 10 Seminare Online-Praxistag und 1 Online-Seminar Prüfungsvorbereitung, 10 Seminare "Fit am Computer", 2 Seminare "Job-Coaching"

Zusätzliche Informationen

Die Lehrgangsdauer beträgt 10 Wochen. Der Lehrgang kann alternativ mit einem erhöhten Umfang der Präsenzmaßnahmen (133 UE) zu einem Lehrgangspreis von 1.080,00 € gebucht werden.