

# Zeitmanagement (online)

<b>Titel</b>	Zeitmanagement (online)
<b>Zulassungsnummer</b>	7430622

---

## Veranstalter

<b>Adresse:</b>	BMA - Business & Management Akademie GmbH Fritz-Reichle-Ring 16/1 78315 Radolfzell
<b>Telnr:</b>	+49 7732 8906700
<b>E-Mail-Adresse:</b>	info@business-management-akademie.de
<b>Webseite:</b>	<a href="https://www.business-management-akademie.de">https://www.business-management-akademie.de</a>

---

## Lehrgangsziel

Vermittlung von Grundlagen für ein effektives Zeitmanagement im Berufs- und Privatleben

---

## Inhalte

<b>Lehrgangsinhalte:</b>	Ziele setzen, Umgang mit Zeit analysieren, Prioritäten setzen, Zeit und Abläufe planen, mehr Zeit verschaffen, Ausgleich schaffen
<b>Medien, die Bestandteile des Fernlehrrangebots sind:</b>	6 Online-Module

---

## Abschluss

<b>Abschluss:</b>	institutsinternes Zertifikat
<b>Art des Abschlusses:</b>	institutsinterne Prüfung

---

## Voraussetzungen

<b>Teilnahmevoraussetzungen:</b>	Mindestalter 18 Jahre, gute Kenntnisse der deutschen Sprache; technische Voraussetzung: schnelles Internet
<b>Prüfungsvoraussetzungen:</b>	Nachweis ausreichender Vorbereitung

## Kosten

<b>Teilnahmekosten (Gesamtkosten):</b>	399,00 €
<b>Lehrgangskosten:</b>	399,00 €
<b>Kosten für (externe) Prüfungen:</b>	0,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

## Zeitraumen

<b>Gesamtdauer in Monaten:</b>	2.00
<b>Gesamtdauer in Stunden:</b>	73
<b>Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:</b>	8.50
<b>Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):</b>	0
<b>Präsenzunterricht:</b>	Nicht vorgesehen