

# Golfsekretär/in (IST)

<b>Titel</b>	Golfsekretär/in (IST)
<b>Zulassungsnummer</b>	7194809

---

## Veranstalter

<b>Adresse:</b>	IST-Studieninstitut GmbH Erkrather Str. 220 a-c 40233 Düsseldorf
<b>Telefon:</b>	+49 211 866 68-0
<b>E-Mail-Adresse:</b>	info@ist.de
<b>Webseite:</b>	<a href="https://www.ist.de">https://www.ist.de</a>

---

## Lehrgangsziel

Vermittlung von Kenntnissen und Fähigkeiten für Sekretariatsaufgaben einer Golfanlage

---

## Inhalte

<b>Lehrgangsinhalte:</b>	Golf-Basics -Kundenmanagement im Golfsekretariat - Management des Spielbetriebs - Turnierorganisation - Event und Projektmanagement im Golf- Sportmarketing und Öffentlichkeitsarbeit im Golf
<b>Medien, die Bestandteile des Fernlehrrangebots sind:</b>	6 Lehrbriefe

---

## Abschluss

<b>Abschluss:</b>	institutsinterne Prüfung
<b>Art des Abschlusses:</b>	institutsinterne Prüfung

---

## Voraussetzungen

<b>Teilnahmevoraussetzungen:</b>	Schulabschluss und abgeschl. Berufsausbildung oder (Fach-) Hochschulreife - PC-Anwenderkenntnisse - Internet-Zugang
<b>Prüfungsvoraussetzungen:</b>	Nachweis ausreichender Vorbereitung

## Kosten

<b>Teilnahmekosten (Gesamtkosten):</b>	990,00 €
<b>Lehrgangskosten:</b>	990,00 €
<b>Kosten für (externe) Prüfungen:</b>	0,00 €
<b>Anzahl der Raten:</b>	6
<b>Höhe der Raten:</b>	165,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

## Zeitraumen

<b>Gesamtdauer in Monaten:</b>	6.00
<b>Gesamtdauer in Stunden:</b>	258 Std. (344 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
<b>Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:</b>	10.00
<b>Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):</b>	0
<b>Präsenzunterricht:</b>	Online-Vorlesungen und drei Online-Seminare