

# Office Kompakt

<b>Titel</b>	Office Kompakt
<b>Zulassungsnummer</b>	7154905

---

## Veranstalter

<b>Adresse:</b>	Studiengemeinschaft Werner Kamprath Darmstadt GmbH Hilpertstraße 31 64295 Darmstadt
<b>Telnr:</b>	+49 6151 38420
<b>E-Mail-Adresse:</b>	beratung@sgd.de
<b>Webseite:</b>	<a href="https://www.sgd.de">https://www.sgd.de</a>

---

## Lehrgangsziel

Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten für die Arbeit mit der Anwendersoftware Microsoft Office 2019/365

---

## Inhalte

<b>Lehrgangsinhalte:</b>	Textverarbeitung mit Word 2019/365 - Kalkulieren und Planen mit Excel 2019/365 - Präsentation mit PowerPoint 2019/365 - Outlook 2019/365
<b>Medien, die Bestandteile des Fernlehreangebots sind:</b>	7 Studienhefte, 7 Online-Lernprogramme, Lernvideos und Übungsdateien

---

## Abschluss

<b>Abschluss:</b>	keine Prüfung
<b>Art des Abschlusses:</b>	keine Prüfung

---

# Voraussetzungen

<b>Teilnahmevoraussetzungen:</b>	PC-Anwenderkenntnisse - Kenntnisse des Betriebssystems Windows; technische Voraussetzung: PC mit Internetzugang
<b>Prüfungsvoraussetzungen:</b>	entfällt

---

# Kosten

<b>Teilnahmekosten (Gesamtkosten):</b>	1.170,00 €
<b>Lehrgangskosten:</b>	1.170,00 €
<b>Kosten für (externe) Prüfungen:</b>	0,00 €
<b>Anzahl der Raten:</b>	6
<b>Höhe der Raten:</b>	195,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

---

# Zeitraumen

<b>Gesamtdauer in Monaten:</b>	6.00
<b>Gesamtdauer in Stunden:</b>	258
<b>Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:</b>	10.00
<b>Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):</b>	0
<b>Präsenzunterricht:</b>	Ist nicht vorgesehen