Microsoft Office

Titel	Microsoft Office
Zulassungsnummer	7127203

Veranstalter

Adresse:	Fernakademie für Erwachsenenbildung GmbH Doberaner Weg 22 22143 Hamburg
Telnr:	+49 40 67780-78
E-Mail-Adresse:	kursinfo@fernakademie-klett.de
Webseite:	https://fernakademie-klett.de

Lehrgangsziel

Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten für den Umgang mit Word, Excel und Powerpoint

Inhalte

Lehrgangsinhalte:	Textverarbeitung mit MS Word - Tabellenkalkulation mit MS Exel - Präsentationserstellung mit MS PowerPoint
Medien, die Bestandteile des Fernlehrangebots sind:	6 Lehrbriefe, 6 Web Based Trainings (WBT), Lernvideos

Abschluss

Abschluss:	institutsinterne Prüfung
Art des Abschlusses:	institutsinterne Prüfung

Voraussetzungen

Teilnahmevoraussetzungen:	PC-Anwenderkenntnisse; technische Voraussetzung: PC mit Windows und Office
Prüfungsvoraussetzungen:	Nachweis ausreichender Vorbereitung

Kosten

Teilnahmekosten (Gesamtkosten):	1.194,00 €
Lehrgangskosten:	1.194,00 €
Kosten für (externe) Prüfungen:	0,00 €
Anzahl der Raten:	6
Höhe der Raten:	199,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitrahmen

Gesamtdauer in Monaten:	6.00
Gesamtdauer in Stunden:	206 Std. (275 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:	8.00
Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):	0
Präsenzunterricht:	Nicht vorgesehen