

Geprüfte/r Personalreferent/in bsb

Titel	Geprüfte/r Personalreferent/in bsb
Zulassungsnummer	672401

Veranstalter

Adresse:	Klett Online-Weiterbildung GmbH & Co. KG Doberaner Weg 18 - 22 22143 Hamburg
Telnr:	+496151 3842-200
E-Mail-Adresse:	beratung@sgd.de
Webseite:	https://www.sgd.de

Lehrgangsziel

Vermittlung personalwirtschaftlicher Kenntnisse für eine Position im mittleren bis gehobenen Management

Inhalte

Lehrgangsinhalte:	Personalpolitik und -planung - Personalentwicklung - Personalbeurteilung - Arbeitsrecht - Betriebliches Sozialwesen - Personalentlohnung - Psychologie - Arbeitsrecht - Arbeitsmethodik
Medien, die Bestandteile des Fernlehrangebots sind:	12 Lehrbriefe, 1 Fallstudie, 1 Begleitheft

Abschluss

Abschluss:	Prüfung vor dem Bundesverband Sekretariat und Büromanagement (bSb) e.V. oder institutsinterne Prüfung
Art des Abschlusses:	a) verbandsinterne Prüfung b) institutsinterne Prüfung

Voraussetzungen

Teilnahmevoraussetzungen:	bei bSb-Prüfung: mittlerer Bildungsabschluss und mind. 5 Jahre Berufspraxis in Sekretariat oder Büromanagement
Prüfungsvoraussetzungen:	für bSb-Prüfung: Kaufmännische Berufsausbildung und mind. 3-jährige Berufspraxis oder mind. mittlerer Bildungsabschluss und 6-jährige Berufspraxis sowie Teilnahme an den Seminaren

Kosten

Teilnahmekosten (Gesamtkosten):	2.568,00 €
Lehrgangskosten:	2.388,00 €
Kosten für (externe) Prüfungen:	180,00 €
Anzahl der Raten:	12
Höhe der Raten:	199,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitraumen

Gesamtdauer in Monaten:	12.00
Gesamtdauer in Stunden:	473
Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:	8.00
Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):	80
Präsenzunterricht:	Zwei 5-tägige Seminare bei der Obermayr Business School gGmbH, Frankfurter Str. 28, 65189 Wiesbaden sowie die Prüfung vor dem Prüfungsausschuss des bsb in Stuttgart