

Geprüfte/r Managementassistent/in bSb - Schwerpunkt Kommunikation -

Titel	Geprüfte/r Managementassistent/in bSb - Schwerpunkt Kommunikation -
Zulassungsnummer	6110425

Veranstalter

Adresse:	Studiengemeinschaft Werner Kamprath Darmstadt GmbH Hilpertstraße 31 64295 Darmstadt
Telefonnr:	+49 6151 3842-0
E-Mail-Adresse:	studienkoordination@sgd.de
Webseite:	https://www.sgd.de

Lehrgangsziel

Vorbereitung auf die Prüfung zum/zur Geprüften Managementassistenten/-assistentin -
Schwerpunkt Kommunikation des Bundesverbandes Sekretariat und Büromanagement e. V. (bSb)

Inhalte

Lehrgangsinhalte:	Managementfunktionen und -techniken - Kommunikationstechniken - Betriebspsychologie und -soziologie - Personalmanagement - Marketing - EDV- Softwareanwendungen - Projektmanagement - Geschäftsentenglisch - Qualitätsmanagement
Medien, die Bestandteile des Fernlehrrangebots sind:	44 Lehrbriefe, Online-Lerneinheiten, Lern-CDs, Telefontrainings und 1 Englisch-Wörterbuch

Abschluss

Abschluss:	Prüfung zum Geprüften Managementassistenten/zur Geprüften Managementassistentin Schwerpunkt Kommunikation gemäß Prüfungsordnung des bSb vom 01.01.2015
Art des Abschlusses:	a) verbandsinterne Prüfung b) institutsinterne Prüfung

Voraussetzungen

Teilnahmevoraussetzungen:	kaufm. oder verwaltende Berufsausbildung und mind. 1 Jahr kaufm. Berufspraxis oder mittl. Bildungsabschluss und 4 Jahre kaufm. Berufspraxis oder Abitur und mind. 2 Jahr kaufm. Berufspraxis, Englischkenntnisse; Technische Voraussetzungen: Telefonanschluss, Multimedia PC mit Internetanschluss, Windows 7/8 und Office 2010/2013
Prüfungsvoraussetzungen:	Nachweis ausreichender Vorbereitung und Teilnahme am begleitenden Unterricht

Kosten

Teilnahmekosten (Gesamtkosten):	2.985,00 €
Lehrgangskosten:	2.985,00 €
Kosten für (externe) Prüfungen:	0,00 €
Anzahl der Raten:	15
Höhe der Raten:	199,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitraumen

Gesamtdauer in Monaten:	15.00
Gesamtdauer in Stunden:	842 Std. (1123 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:	12.00

Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):	90
Präsenzunterricht:	11 Präsenzphasen an der Obermayr Business School gGmbH