

# Microsoft 365 Word

<b>Titel</b>	Microsoft 365 Word
<b>Zulassungsnummer</b>	6104324

---

## Veranstalter

<b>Adresse:</b>	Studiengemeinschaft Werner Kamprath Darmstadt GmbH Hilpertstraße 31 64295 Darmstadt
<b>Telnr:</b>	+49 6151 38420
<b>E-Mail-Adresse:</b>	beratung@sgd.de
<b>Webseite:</b>	<a href="https://www.sgd.de">https://www.sgd.de</a>

---

## Lehrgangsziel

Vermittlung von Grundlagenkenntnissen der Microsoft Software MS 365 Word

---

## Inhalte

<b>Lehrgangsinhalte:</b>	Texteingabe - Formatierung - Grafiken - Serienbriefe - Formatvorlagen - Verweise - Felder - Tabellen - Formulare - Textfelder
<b>Medien, die Bestandteile des Fernlehreangebots sind:</b>	2 Studienheften und zwei dazugehörige Online- Lernprogrammen sowie eine Lizenz von Microsoft 365 (für 1 Jahr kostenlos)

---

## Abschluss

<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebescheinigung
<b>Art des Abschlusses:</b>	keine Prüfung

---

## Voraussetzungen

<b>Teilnahmevoraussetzungen:</b>	fundiertes PC-Grundlagenwissen und Übung im Umgang mit dem Betriebssystem Windows; technische Voraussetzung: PC mit Internetzugang
<b>Prüfungsvoraussetzungen:</b>	entfällt

---

## Kosten

<b>Teilnahmekosten (Gesamtkosten):</b>	399,00 €
<b>Lehrgangskosten:</b>	399,00 €
<b>Kosten für (externe) Prüfungen:</b>	0,00 €
<b>Anzahl der Raten:</b>	2
<b>Höhe der Raten:</b>	199,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

---

## Zeitraumen

<b>Gesamtdauer in Monaten:</b>	2.00
<b>Gesamtdauer in Stunden:</b>	52
<b>Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:</b>	6.00
<b>Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):</b>	0
<b>Präsenzunterricht:</b>	Sind nicht vorgesehen