Verwaltungsfachwirt (m/w/d) - Smart Learning

Titel	Verwaltungsfachwirt (m/w/d) - Smart Learning
Zulassungsnummer	5144724

Veranstalter

Adresse:	Verwaltungsschule Freiburg Neuer Messplatz 5 79108 Freiburg
Telnr:	+49781 9266117
E-Mail-Adresse:	info@vs-fr.de
Webseite:	https://vs-fr.de/

Lehrgangsziel

Vorbereitung auf die Prüfung zum anerkannten Abschluss als Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt gemäß der geltenden Prüfungsordnung des Regierungspräsidiums Karlsruhe für Fortbildungsprüfungen, gültig seit dem 09. Dezember 2013

Inhalte

Lehrgangsinhalte:	Staats- und Verfassungsrecht | Politik, Bürgerliches Recht (BGB), Allgemeines | Besonderes Verwaltungsrecht, Betriebswirtschaft | Volkswirtschaft |Rechnungswesen, Kommunalrecht, Kommunale Wirtschafts- und Finanzwesen, Personalwesen, Sozial- und Jugendhilfe | AEVO – Ausbilder: Allgemeine Grundlagen, Ausbildung planen, Auszubildende einstellen, Ausbildung am Arbeitsplatz, Förderung des Lernprozesses, Ausbildung in der Gruppe, Abschluss der Ausbildung | Führungskompetenzen-Grundlagen: Personalentwicklung, Kommunikation, Konfliktmanagement, Laterale Kooperation, Führen mit Zielen

Medien, die Bestandteile des Fernlehrangebots sind:	Begleitmaterial, Lehrbriefe auf einer digitalen Lernplattform, Selbst- und Fremdkontrollaufgaben, Prüfungsvorbereitung

Abschluss

Abschluss:	Staatliche Prüfung nach der Prüfungsordnung des Regierungspräsidiums Karlsruhe zur Verwaltungsfachwirtin/zum Verwaltungsfachwirt
Art des Abschlusses:	öffentlich-rechtliche Prüfung

Voraussetzungen

Teilnahmevoraussetzungen:	Erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellter oder erfolgreicher Abschluss der Angestelltenprüfung I oder abgeschlossene Staatsprüfung für den mittleren Verwaltungsdienst oder den mittleren Dienst der Finanzverwaltung mit mindestens drei Jahre einschlägige Berufserfahrung oder eine mindestens sechsjährige Berufspraxis in einem der genannten Berufe oder in vergleichbaren Tätigkeiten; Technische Voraussetzungen: Endgerät mit Internetzugang, grundlegende Softwarekenntnisse (Text- und Datenverarbeitung)
Prüfungsvoraussetzungen:	siehe TN-Voraussetzungen

Kosten

Teilnahmekosten (Gesamtkosten):	5.490,00 €
Lehrgangskosten:	5.490,00 €
Kosten für (externe) Prüfungen:	0,00 €
Kosten für diese erforderlichen Arbeitsmaterialien:	118,00 €
Anzahl der Raten:	5
Höhe der Raten:	1.098,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitrahmen

Gesamtdauer in Monaten:	39.00
Gesamtdauer in Stunden:	614 Std. (819 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:	3.50
Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):	36
Präsenzunterricht:	36 verpflichtende UE für AdA und Führungskompetenzen (Teil II); dreistündiges Get-together in der Verwaltungsschule Freiburg sowie weitere fakultative Präsenzmaßnahmen zur Prüfungsvorbereitung werden angeboten

Zusätzliche Informationen

Der Lehrgang kann auch in 15 bzw. 27 Monaten bei erhöhter wöchentlicher Bearbeitungszeit absolviert werden. Näheres bitte beim Institut erfragen.