Fachwirt für Büro- und Projektorganisation (m/w/d)

Titel	Fachwirt für Büro- und Projektorganisation (m/w/d)
Zulassungsnummer	5136123

Veranstalter

Adresse:	Sparkassenakademie Nordrhein-Westfalen Hörder Burgplatz 1 44263 Dortmund
Telnr:	+49 231 22240-710
E-Mail-Adresse:	service@ska.nrw
Webseite:	http://www.ska.nrw

Lehrgangsziel

Vorbereitung auf die Prüfung zum anerkannten Fortbildungsabschluss für Geprüfte*r Fachwirt*in für Büro- und Projektorganisation gemäß Verordnung vom 9.2.2012

Inhalte

Lehrgangsinhalte:	Planen, Organisieren, Koordinieren und Kontrollieren von Projekten und Veranstaltungen im In- und Ausland, Mitgestalten von betrieblichen Abläufen und Prozessen, Einsetzen und Optimieren von qualitätssichernden Maßnahmen, zielgruppenorientiertes und situationsgerechtes Gestalten und Einsetzen von Kommunikations- und Werbemitteln, angemessenes und sachgerechtes Kommunizieren auch unter Einsatz von Argumentations- und Präsentationstechniken, insbesondere unter Berücksichtigung von Konfliktbewältigungsstrategien und interkulturellen Aspekten, Ermitteln und ergebnisorientiertes Auswerten von bürowirtschaftsbezogenen Kennzahlen, Planen, Organisieren, Durchführen und Kontrollieren von Ausbildung, Entwickeln und Pflegen von internen und externen Kontakten, Kundenbeziehungen und Netzwerken.
Medien, die Bestandteile des Fernlehrangebots sind:	4 Module, Fachbuch, Übungsaufgaben und Fallaufgaben, Einsendearbeiten

Abschluss

Abschluss:	Fortbildungsprüfung vor einer Industrie- und Handelskammer (IHK) gemäß Verordnung vom 09.02.2012
Art des Abschlusses:	öffentlich-rechtliche Prüfung

Voraussetzungen

Teilnahmevoraussetzungen:	Nachweis über eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder eine vergleichbare Qualifikation; Technische Voraussetzungen: PC oder Laptop mit Internetzugang, aktueller Browser (z. B. Firefox, Safari oder Chrome), aktuelle Version des Adobe Acrobat Readers

Prüfungsvoraussetzungen:	Nachweis über eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder eine mindestens fünfjährige Berufspraxis

Kosten

Teilnahmekosten (Gesamtkosten):	3.290,00 €
Lehrgangskosten:	3.290,00 €
Kosten für (externe) Prüfungen:	0,00 €
Anzahl der Raten:	12
Höhe der Raten:	274,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitrahmen

Gesamtdauer in Monaten:	12.00
Gesamtdauer in Stunden:	464 Std. (619 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:	9.00
Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):	0
Präsenzunterricht:	Fakultative Online-Tutorien werden angeboten