

# Geprüfte/r Fachwirt/in für Büro- und Projektorganisation (IHK)

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Titel</b>            | Geprüfte/r Fachwirt/in für Büro- und Projektorganisation (IHK) |
| <b>Zulassungsnummer</b> | 5135223  |

---

## Veranstalter

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Adresse:</b>        | Jennifer Safran - lern Tipps.online<br>Wallonenstr. 5<br>63776 Mömbris    |
| <b>Telnr:</b>          | +49 6029 9588870  |
| <b>E-Mail-Adresse:</b> | jennifer@lern Tipps.online  |
| <b>Webseite:</b>       | <a href="https://www.lern Tipps.online">https://www.lern Tipps.online</a> |

---

## Lehrgangsziel

Vorbereitung auf die Prüfung zum anerkannten Fortbildungsabschluss Geprüfter Fachwirt für Büro- und Projektorganisation / Geprüfter Fachwirtin für Büro- und Projektorganisation

---

## Inhalte

|   |  |
|---|--|
| <b>Lehrgangsinhalte:</b>                                    | Lern- und Arbeitsmethodik - Koordinieren von Entscheidungsprozessen im Rahmen betrieblicher Organisationsstrukturen - Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen in betrieblichen Leistungsprozessen - Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld - Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld |
| <b>Medien, die Bestandteile des Fernlehreangebots sind:</b> | Online-Module  |

---

## Abschluss

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Abschluss:</b>           | IHK-Fortbildungsprüfung zum / zur Geprüfte/r Fachwirt/in für Büro- und Projektorganisation gemäß Verordnung vom 09.02.2012 |
| <b>Art des Abschlusses:</b> | a) öffentlich-rechtliche Prüfung b) institutsinterne Prüfung   |

---

## Voraussetzungen

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Teilnahmevoraussetzungen:</b> | dreijährige kaufmännische oder verwaltende Berufsausbildung   technische Voraussetzung: PC mit Internetanschluss sowie Betriebssystem Windows (ab Windows 10), Mac OS (ab Version 10.6) oder Linux, MS Office (Word, Excel, PowerPoint) oder vergleichbare Open-Source-Programme sowie ein PDF-Reader und ausreichende Kenntnisse in den Office-Programmen                   |
| <b>Prüfungsvoraussetzungen:</b>  | mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder eine mindestens fünfjährige Berufspraxis |

---

## Kosten

|  |            |
|--|------------|
| <b>Teilnahmekosten (Gesamtkosten):</b>                     | 3.650,00 € |
| <b>Lehrgangskosten:</b>                                    | 3.150,00 € |
| <b>Kosten für (externe) Prüfungen:</b>                     | 500,00 €   |
| <b>Kosten für diese erforderlichen Arbeitsmaterialien:</b> | 15,00 €    |
| <b>Anzahl der Raten:</b>                                   | 18         |
| <b>Höhe der Raten:</b>                                     | 175,00 €   |

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

---

# Zeitraahmen

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>Gesamtdauer in Monaten:</b>                                    | 18.00             |
| <b>Gesamtdauer in Stunden:</b>                                    | 555               |
| <b>Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:</b> | 7.00              |
| <b>Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):</b>                   | 18                |
| <b>Präsenzunterricht:</b>   | 5-Online-Seminare |