

# Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)

<b>Titel</b>	Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)
<b>Zulassungsnummer</b>	5132422

---

## Veranstalter

<b>Adresse:</b>	DeLSt GmbH Deutsches eLearning Studieninstitut Willy-Brandt-Platz 2 71522 Backnang
<b>Telnr:</b>	+49 7191 229860
<b>E-Mail-Adresse:</b>	studycoach@delst.de
<b>Webseite:</b>	<a href="https://www.delst.de">https://www.delst.de</a>

---

## Lehrgangsziel

Vorbereitung auf die Externen-Prüfung zum Kaufmann / zur Kauffrau für Büromanagement bei einer IHK

---

## Inhalte

<b>Lehrgangsinhalte:</b>	Geschäftsprozesse - Ausbildungsbetrieb - Arbeitsorganisation - Information, Kommunikation und Kooperation - Bürowirtschaftliche Abläufe - Koordinations- und Organisationsaufgaben - Grundkomponente der EDV - Grundkonzepte und Einsatzbereich der EDV - Datenmanagement - EDV-Anwendungen im Büro – Prüfungsvorbereitung   Wahlqualifikationen: Auftragssteuerung und - koordination – Kaufmännische Steuerung und Kontrolle – Kaufmännische Abläufe – Marketing und Vertrieb – Personalwirtschaft – Assistenz und Sekretariat – Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
<b>Medien, die Bestandteile des Fernlehreangebots sind:</b>	7 Lehrskripte, 7 WBT's und 6 Online-Seminare

---

## Abschluss

<b>Abschluss:</b>	Institutsinternes Zertifikat, nach Bestehen der IHK-Prüfung: IHK-Zertifikat
<b>Art des Abschlusses:</b>	a) öffentlich-rechtliche Prüfung b) institutsinterne Prüfung

---

## Voraussetzungen

<b>Teilnahmevoraussetzungen:</b>	viereinhalb Jahre Berufspraxis im kaufmännischen Bereich bzw. Umschüler:in; technische Voraussetzung: PC mit Internetzugang, MS Office-Paket, Headset mit Mikrofon und eine Web-Kamera
<b>Prüfungsvoraussetzungen:</b>	§ 45 Abs. 2 BBiG, individuelle Anmeldung bei der IHK zur Externenprüfung

---

## Kosten

<b>Teilnahmekosten (Gesamtkosten):</b>	1.254,00 €
<b>Lehrgangskosten:</b>	1.254,00 €
<b>Kosten für (externe) Prüfungen:</b>	0,00 €
<b>Anzahl der Raten:</b>	12
<b>Höhe der Raten:</b>	104,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

---

## Zeitraumen

<b>Gesamtdauer in Monaten:</b>	12.00
<b>Gesamtdauer in Stunden:</b>	431 Std. (575 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
<b>Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:</b>	8.00
<b>Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):</b>	24

<b>Präsenzunterricht:</b>	6 Online-Seminare
---------------------------	-------------------

---

## **Zusätzliche Informationen**

Als Umschüler:in dauert der Fernlehrgang 24 Monate. Zusätzlich wird ein Praktikumsbetrieb als Voraussetzung benötigt.