Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)

Titel	Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)
Zulassungsnummer	5132422

Veranstalter

Adresse:	DeLSt GmbH Deutsches eLearning Studieninstitut Willy-Brandt-Platz 2 71522 Backnang
Telnr:	+49 7191 229860
E-Mail-Adresse:	studycoach@delst.de
Webseite:	https://www.delst.de

Lehrgangsziel

Vorbereitung auf die Externen-Prüfung zum Kaufmann / zur Kauffrau für Büromanagement bei einer IHK

Inhalte

Lehrgangsinhalte:	Geschäftsprozesse - Ausbildungsbetrieb - Arbeitsorganisation - Information, Kommunikation und Kooperation - Bürowirtschaftliche Abläufe - Koordinations- und Organisationsaufgaben - Grundkomponente der EDV - Grundkonzepte und Einsatzbereich der EDV - Datenmanagement - EDV-Anwendungen im Büro – Prüfungsvorbereitung | Wahlqualifikationen: Auftragssteuerung und -koordination – Kaufmännische Steuerung und Kontrolle – Kaumfännische Abläufe – Marketing und Vertrieb – Personalwirtschaft – Assistenz und Sekretariat – Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
Medien, die Bestandteile des Fernlehrangebots sind:	7 Lehrskripte, 7 WBT´s und 6 Online-Seminare

Abschluss

Abschluss:	Institutsinternes Zertifikat, nach Bestehen der IHK-Prüfung: IHK-Zertifikat
Art des Abschlusses:	a) öffentlich-rechtliche Prüfung b) institutsinterne Prüfung

Voraussetzungen

Teilnahmevoraussetzungen:	viereinhalb Jahre Berufspraxis im kaufmännischen Bereich bzw. Umschüler:in; technische Voraussetzung: PC mit Internetzugang, MS Office-Paket, Headset mit Mikrofon und eine Web-Kamera
Prüfungsvoraussetzungen:	§ 45 Abs. 2 BBiG, individuelle Anmeldung bei der IHK zur Externenprüfung

Kosten

Teilnahmekosten (Gesamtkosten):	1.254,00 €
Lehrgangskosten:	1.254,00 €
Kosten für (externe) Prüfungen:	0,00 €
Anzahl der Raten:	12
Höhe der Raten:	104,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitrahmen

Gesamtdauer in Monaten:	12.00
Gesamtdauer in Stunden:	431 Std. (575 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:	8.00
Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):	24

Präsenzunterricht:	6 Online-Seminare

Zusätzliche Informationen

Als Umschüler:in dauert der Fernlehrgang 24 Monate. Zusätzlich wird ein Praktikumsbetrieb als Voraussetzung benötigt.