

# **Digital Leader (m/w/d) (HSB-Zertifikat) oder (IHK-Zertifikat)**

<b>Titel</b>	Digital Leader (m/w/d) (HSB-Zertifikat) oder (IHK-Zertifikat)
<b>Zulassungsnummer</b>	5130021

---

## **Veranstalter**

<b>Adresse:</b>	HSB Akademie GmbH Schongauerstraße 29-31 04328 Leipzig
<b>Telnr:</b>	+49 341 520 57 77
<b>E-Mail-Adresse:</b>	info@hsb-akademie.de
<b>Webseite:</b>	<a href="https://www.hsb-akademie.de">https://www.hsb-akademie.de</a>

---

## **Lehrgangsziel**

Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten zur Anpassung von Strukturen und Arbeitsprozessen im Zuge des digitalen Wandels in der Funktion als Fach- und Führungskraft

---

## **Inhalte**

<b>Lehrgangsinhalte:</b>	Einführung: Digitale Führung vs. Führen in Präsenz, Pro und Contra, Stolpersteine beim digitalen Führen, Voraussetzungen für digitales Führen, Mindset, Office Only, Optimaler Arbeitsplatz, Equipment, Selbstreflexion   Modul 1: Eigenschaften eines Digital Leaders, Persönliche Intelligenz, Authentizität, Ja-Sagen zur Position, Integrität, Das 5-K-Modell, Prinzipien eines Digital Leaders, Teambuilding, Strukturgebende Modell, Reifegrad-Modell, Das SMART(e)-Prinzip, Input + F-Modell   Modul 2: Voraussetzungen und Grundlagen, Der Wechsel zum Digitalformat, Verschiedene Meeting-Arten, Die Suche nach dem richtigen Onlinekonferenz-Tool, Professionelle Planung eines Online-Meetings, Vor- und Nachteile von virtuellen Meetings, Internet und technische Voraussetzungen, Störungen, Herausfordernde Visualisierung, Effektivität vs. Effizient, Orts- und Zeitunabhängigkeit, Umgang mit den unterschiedlichen Phasen eines virtuellen Meetings, Vorbereitung / Durchführung / Reflexion von Online-Meetings, Moderationsfähigkeit, Technik-Check, Beobachtungsaufgaben, Rollenverständnis in Meetings   Modul 3: Home-Working - Prinzipien und Voraussetzungen, Die innere Arbeitsuhr, Tagesplanung, Pausen und Augenpausen, Arbeitsziele vs. Life-Balance, Software / Hardware, Risiken und Chancen der Arbeit im Home Office, Motivation und Mission Statement, Vermeidungs- und Erreichungsziele, Mitarbeiter- vs. Unternehmensziele, Zielerreichung: Realistisch und langfristig, Mechanismen effektiver Selbstführung, Die Eisenhower-Matrix, Eisenhower 2.0, Pomodoro-Technik, Störfaktorenmanagement, Home Office mit Kindern, Regeln und (Notfall)Pläne, Vom Soll zum Ist, Strukturen schaffen
<b>Medien, die Bestandteile des Fernlehrangebots sind:</b>	Einführungsmodul, 3 Module auf einer digitalen Lernplattform, Lernerfolgskontrollen, Hausaufgaben, Praxisprojekt

## Abschluss

<b>Abschluss:</b>	institutsinterne Prüfung oder IHK-Zertifikatsprüfung am Bildungszentrum Dresden gGmbH
<b>Art des Abschlusses:</b>	a) öffentlich-rechtliche Prüfung b) institutsinterne Prüfung

---

## Voraussetzungen

<b>Teilnahmevoraussetzungen:</b>	Erfahrung als Fach- und Führungskraft; Fundierte PC-, Windows- und Internet-Anwenderkenntnisse, hohe Affinität für moderne Kommunikationstechnik (Soft- und Hardware); technische Voraussetzungen: PC mit Internetzugang, Headset
<b>Prüfungsvoraussetzungen:</b>	Nachweis ausreichender Vorbereitung und Einreichung der Hausaufgaben sowie der Projektarbeit

---

## Kosten

<b>Teilnahmekosten (Gesamtkosten):</b>	3.205,00 €
<b>Lehrgangskosten:</b>	3.000,00 €
<b>Kosten für (externe) Prüfungen:</b>	205,00 €
<b>Anzahl der Raten:</b>	4
<b>Höhe der Raten:</b>	750,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

---

## Zeitrahmen

<b>Gesamtdauer in Monaten:</b>	3.00
<b>Gesamtdauer in Stunden:</b>	179 Std. (239 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
<b>Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:</b>	12.50
<b>Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):</b>	24

**Präsenzunterricht:**

Ein eintägiges Präsenzseminar in Leipzig ggf.  
als Online-Seminar von insgesamt 8  
Unterrichtsstunden sowie 10 Online-Seminare  
von insgesamt 16 Unterrichtsstunden