

# Office Manager / Office Managerin (HSB-Zertifikat) oder (IHK-Zertifikat)

<b>Titel</b>	Office Manager / Office Managerin (HSB-Zertifikat) oder (IHK-Zertifikat)
<b>Zulassungsnummer</b>	5124020

---

## Veranstalter

<b>Adresse:</b>	HSB Akademie GmbH Schongauerstraße 29-31 04328 Leipzig
<b>Telnr:</b>	+49 341 520 57 77
<b>E-Mail-Adresse:</b>	info@hsb-akademie.de
<b>Webseite:</b>	<a href="https://www.hsb-akademie.de">https://www.hsb-akademie.de</a>

---

## Lehrgangsziel

Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten für die Organisation und Leitung des Bürobereichs in einem Unternehmen

---

## Inhalte

<b>Lehrgangsinhalte:</b>	Office Management, Front Office, Vertriebsinnendienst, Zeitgemäße elektronische Kommunikation, Personalführung, Prozesse und Projekte, Rechtliche Rahmenbedingungen, Betriebswirtschaftliche Aspekte
<b>Medien, die Bestandteile des Fernlehrangebots sind:</b>	8 Module (Lehrbriefe, digitale Dokumente auf der Lernplattform)

---

## Abschluss

<b>Abschluss:</b>	Zertifikatsprüfung bei dem IHK Bildungszentrum Dresden gGmbH oder institutsinterne Prüfung
-------------------	--

<b>Art des Abschlusses:</b>	a) öffentlich-rechtliche Prüfung b) institutsinterne Prüfung
-----------------------------	---

## Voraussetzungen

<b>Teilnahmevoraussetzungen:</b>	kaufmännische Berufsausbildung oder ähnliche Kenntnisse werden empfohlen, fundierte PC-, Windows- und Internet-Anwenderkenntnisse; technische Voraussetzungen: Computer mit Internetanschluss (alternativ: Laptop, Smartphone oder Tablet), Adobe Flash Player, Headset
<b>Prüfungsvoraussetzungen:</b>	Nachweis ausreichender Vorbereitung

## Kosten

<b>Teilnahmekosten (Gesamtkosten):</b>	1.905,00 €
<b>Lehrgangskosten:</b>	1.700,00 €
<b>Kosten für (externe) Prüfungen:</b>	205,00 €
<b>Anzahl der Raten:</b>	5
<b>Höhe der Raten:</b>	340,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

## Zeitrahmen

<b>Gesamtdauer in Monaten:</b>	5.00
<b>Gesamtdauer in Stunden:</b>	313 Std. (417 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
<b>Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:</b>	13.00
<b>Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):</b>	45
<b>Präsenzunterricht:</b>	Präsenzseminare an zwei Tagen in Leipzig sowie 30 Online-Seminare und Dozentensprechstunden