Geprüfte/r Fachwirt/in für Büro- und Projektorganisation (IHK)

Titel	Geprüfte/r Fachwirt/in für Büro- und Projektorganisation (IHK)
Zulassungsnummer	5119819

Veranstalter

Adresse:	Klett Online-Weiterbildung GmbH & Co. KG Doberaner Weg 18-22 22143 Hamburg
Telnr:	+49 40 67570-0
E-Mail-Adresse:	kursinfo@ils.de
Webseite:	https://www.ils.de

Lehrgangsziel

Vorbereitung auf die Prüfung zum anerkannten Fortbildungsabschluss Geprüfte/r Fachwirt/in Büro- und Projektorganisation vor einer Industrie- und Handelskammer

Inhalte

Lehrgangsinhalte:	Koordinieren von Entscheidungsprozessen im Rahmen betrieblicher Organisationsstrukturen; Gestalten und Pflegen von Kundenbeziehungen in betrieblichen Leistungsprozessen; Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld; Steuern von Geschäftsprozessen im bürowirtschaftlichen Umfeld
Medien, die Bestandteile des Fernlehrangebots sind:	46 Lehrbriefe, Online-Trainings etc.

Abschluss

Abschluss:	Fortbildungsprüfung vor einer Industrie- und Handelskammer (IHK) gemäß Verordnung vom 01.07.2012
Art des Abschlusses:	öffentlich-rechtliche Prüfung

Voraussetzungen

Teilnahmevoraussetzungen:	kaufmännische Kenntnisse z. B. aus einer mehrjährigen Berufserfahrung im bürowirtschaftlichen Umfeld eines Unternehmens, einer Organisation oder Verwaltung; technische Voraussetzung: Internet-Zugang
Prüfungsvoraussetzungen:	erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und mindestens einjährige Berufspraxis oder ähnliche Qualifikation; im Einzelnen siehe bitte § 2 der Verordnung

Kosten

Teilnahmekosten (Gesamtkosten):	3.762,00 €
Lehrgangskosten:	3.762,00 €
Kosten für (externe) Prüfungen:	0,00 €
Anzahl der Raten:	18
Höhe der Raten:	209,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitrahmen

Gesamtdauer in Monaten:	18.00
Gesamtdauer in Stunden:	911 Std. (1215 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:	11.00
Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):	80

Präsenzunterricht:	Ein 10-tägiges Prüfungsvorbereitungsseminar in Hamburg

Zusätzliche Informationen

Die Industrie- und Handeskammern erheben Prüfungsgebühren.