

# Business correspondence

<b>Titel</b>	Business correspondence
<b>Zulassungsnummer</b>	434509

---

## Veranstalter

<b>Adresse:</b>	AKAD Bildungsgesellschaft mbH Heilbronner Straße 86 70191 Stuttgart
<b>Telnr:</b>	+49 711 81495-400
<b>E-Mail-Adresse:</b>	beratung@akad.de
<b>Webseite:</b>	<a href="https://www.akad.de">https://www.akad.de</a>

---

## Lehrgangsziel

Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten zur sicheren Anwendung des englischen Handels- und Wirtschaftsvokabulars

---

## Inhalte

<b>Lehrgangsinhalte:</b>	Arrangements for Business Meetings, Offers and Counter-Offers - Orders, Invoices and Reminders - Transports, Delivery and Complaints - Banking, Applications and Status Inquiries
<b>Medien, die Bestandteile des Fernlehrangebots sind:</b>	Lehrbriefe, E-Learning-Einheiten

---

## Abschluss

<b>Abschluss:</b>	institutsintere Prüfung
<b>Art des Abschlusses:</b>	Zertifikat, Hochschule

# Voraussetzungen

<b>Teilnahmevoraussetzungen:</b>	Englischkenntnisse auf Niveau B2
<b>Prüfungsvoraussetzungen:</b>	Nachweis ausreichender Vorbereitung

# Kosten

<b>Teilnahmekosten (Gesamtkosten):</b>	294,00 €
<b>Lehrgangskosten:</b>	294,00 €
<b>Kosten für (externe) Prüfungen:</b>	0,00 €
<b>Anzahl der Raten:</b>	3
<b>Höhe der Raten:</b>	98,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

# Zeitrahmen

<b>Gesamtdauer in Monaten:</b>	3.00
<b>Gesamtdauer in Stunden:</b>	116 Std. (155 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
<b>Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:</b>	9.00
<b>Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):</b>	0
<b>Präsenzunterricht:</b>	Ist nicht vorgesehen