

Business correspondence

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Titel | Business correspondence |
| Zulassungsnummer | 434509 |

Veranstalter

| | |
|------------------------|---|
| Adresse: | AKAD Bildungsgesellschaft mbH Heilbronner Straße 86 70191 Stuttgart |
| Telnr: | +49 711 81495-400 |
| E-Mail-Adresse: | beratung@akad.de |
| Webseite: | https://www.akad.de |

Lehrgangsziel

Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten zur sicheren Anwendung des englischen Handels- und Wirtschaftsvokabulars

Inhalte

| | |
|---|---|
| Lehrgangsinhalte: | Arrangements for Business Meetings, Offers and Counter-Offers - Orders, Invoices and Reminders - Transports, Delivery and Complaints - Banking, Applications and Status Inquiries |
| Medien, die Bestandteile des Fernlehreangebots sind: | Lehrbriefe, E-Learning-Einheiten |

Abschluss

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| Abschluss: | institutsinterne Prüfung |
| Art des Abschlusses: | Zertifikat, Hochschule |

Voraussetzungen

| | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Teilnahmevoraussetzungen: | Englischkenntnisse auf Niveau B2 |
| Prüfungsvoraussetzungen: | Nachweis ausreichender Vorbereitung |

Kosten

| | |
|--|----------|
| Teilnahmekosten (Gesamtkosten): | 294,00 € |
| Lehrgangskosten: | 294,00 € |
| Kosten für (externe) Prüfungen: | 0,00 € |
| Anzahl der Raten: | 3 |
| Höhe der Raten: | 98,00 € |

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitraumen

| | |
|---|----------------------|
| Gesamtdauer in Monaten: | 3.00 |
| Gesamtdauer in Stunden: | 116 |
| Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden: | 9.00 |
| Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten): | 0 |
| Präsenzunterricht: | Ist nicht vorgesehen |