Business correspondence

Titel	Business correspondence
Zulassungsnummer	434509

Veranstalter

Adresse:	AKAD Bildungsgesellschaft mbH Heilbronner Straße 86 70191 Stuttgart
Telnr:	+49 711 81495-400
E-Mail-Adresse:	beratung@akad.de
Webseite:	https://www.akad.de

Lehrgangsziel

Vermittlung von Kenntnissen und Fertigkeiten zur sicheren Anwendung des englischen Handels- und Wirtschaftsvokabulars

Inhalte

Lehrgangsinhalte:	Arrangements for Business Meetings, Offers and Counter-Offers - Orders, Invoices and Reminders - Transports, Delivery and Complaints - Banking, Applications and Status Inquiries
Medien, die Bestandteile des Fernlehrangebots sind:	Lehrbriefe, E-Learning-Einheiten

Abschluss

Abschluss:	institutsintere Prüfung
Art des Abschlusses:	Zertifikat, Hochschule

Voraussetzungen

Teilnahmevoraussetzungen:	Englischkenntnisse auf Niveau B2
Prüfungsvoraussetzungen:	Nachweis ausreichender Vorbereitung

Kosten

Teilnahmekosten (Gesamtkosten):	294,00 €
Lehrgangskosten:	294,00 €
Kosten für (externe) Prüfungen:	0,00 €
Anzahl der Raten:	3
Höhe der Raten:	98,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

Zeitrahmen

Gesamtdauer in Monaten:	3.00
Gesamtdauer in Stunden:	116 Std. (155 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:	9.00
Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):	0
Präsenzunterricht:	Ist nicht vorgesehen