

# Englisch für den Beruf: Gespräche und Briefe

<b>Titel</b>	Englisch für den Beruf: Gespräche und Briefe
<b>Zulassungsnummer</b>	4108925

---

## Veranstalter

<b>Adresse:</b>	Studiengemeinschaft Werner Kamprath Darmstadt GmbH Hilpertstraße 31 64295 Darmstadt
<b>Telnr:</b>	+49 6151 3842-0
<b>E-Mail-Adresse:</b>	studienkoordination@sgd.de
<b>Webseite:</b>	<a href="https://www.sgd.de">https://www.sgd.de</a>

---

## Lehrgangsziel

Vermittlung von Kenntnissen und Fähigkeiten für den berufsbezogenen Sprachgebrauch (Gespräche und Briefe) in Englisch bis zur Niveaustufe B1/B2 gemäß GER

---

## Inhalte

<b>Lehrgangsinhalte:</b>	Kurze Gespräche führen, nach etwas fragen und etwas anbieten, Abläufe beschreiben, Ratschläge geben, Meinungen ausdrücken, Beschwerden und Entschuldigungen formulieren, Briefe in angemessenem Stil verfassen
<b>Medien, die Bestandteile des Fernlehrangebots sind:</b>	3 Lehrbriefe

---

## Abschluss

<b>Abschluss:</b>	Institutsinternes Zertifikat
<b>Art des Abschlusses:</b>	keine Prüfung

# Voraussetzungen

<b>Teilnahmevoraussetzungen:</b>	Grundkenntnisse in Englisch auf dem Niveau A2; technische Voraussetzungen: digitales Endgerät mit Internetzugang, Mikrofon und Aufnahmeprogramm oder Smartphone mit Aufnahmeprogramm
<b>Prüfungsvoraussetzungen:</b>	entfällt

## Kosten

<b>Teilnahmekosten (Gesamtkosten):</b>	495,00 €
<b>Lehrgangskosten:</b>	495,00 €
<b>Kosten für (externe) Prüfungen:</b>	0,00 €
<b>Anzahl der Raten:</b>	3
<b>Höhe der Raten:</b>	165,00 €

Die Teilnehmerkosten können Veränderungen erfahren haben, die der ZFU zum Redaktionsschluss noch nicht vorlagen. Aktuelle Gebühren, Kosten und Erläuterungen dazu erhalten Sie beim Fernlehrinstitut.

## Zeitrahmen

<b>Gesamtdauer in Monaten:</b>	3.00
<b>Gesamtdauer in Stunden:</b>	103 Std. (137 Unterrichtseinheiten zu je 45 Min.)
<b>Wöchentlicher Lernaufwand für das Selbstlernen in Stunden:</b>	8.00
<b>Synchrone Lerneinheiten (je 45 Minuten):</b>	0
<b>Präsenzunterricht:</b>	Ist nicht vorgesehen