Staatliche Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU)
Peter-Welter-Platz 2
50676 Köln

www.ZFU.de

Antrag auf „Übernahme eines zugelassenen Fernlehrgangs[1]“

I.	**Allgemeine Angaben zum Fernlehrgang**
1. Bezeichnung des Quelllehrgangs (Titel):	
2. Zul.-Nr. des Quelllehrgangs:	
3. Name des Instituts, auf den der Quelllehrgang zugelassen ist:	
4. Abweichende Bezeichnung (Titel)[2]:	

II.	**Angaben zum Veranstalter**
1. Name:	
Rechtsform[3]: ***Anlage II-1:*** *Nachweis / Registerauszug*	
Anschrift:	
Telefon:	
Fax:	
E-Mail – Adresse:	
Internetadresse:	
2. Angaben zum QM-System und zur Zertifizierung[3] *(wenn vorhanden)***:** ***Anlage II-2:*** *Zertifikat*	

[1] Dieser Vordruck ist nur dann zu verwenden, wenn der zugelassene Fernlehrgang ohne Änderungen übernommen wird.
[2] Im Normalfall wird der gleiche Lehrgangstitel verwendet wie im Quelllehrgang.
[3] bei Erstantrag oder Änderungen

III. Angaben zur Geschäftsleitung und den Organisatoren

1. Geschäftsführung / Vertretungsberechtigung

Name:	
Anschrift:	
Telefon:	
E-Mail – Adresse:	

2. Allgemeine pädagogische Leitung

Anlage III-1: *Bitte Angaben zur Ausbildung, zum beruflichen Werdegang und zu sonstigen Qualifikationen der Genannten beifügen (sofern der ZFU nicht bekannt)*

Name:	
Telefon:	
E-Mail – Adresse:	

3. Pädagogische Verantwortung für den beantragten Fernlehrgang

Anlage III-2: *Bitte Angaben zur Ausbildung, zum beruflichen Werdegang und zu sonstigen Qualifikationen der Genannten beifügen (sofern der ZFU nicht bekannt)*

Name:	
Telefon:	
E-Mail – Adresse:	

4. Angaben zu den Dozenten/-innen / Moderatoren/-innen / Tutor/-innen und den für die Korrektur zuständigen Lehrkräften *(bitte Anlage III-3[4] verwenden)*

Erhalten die zuständigen Lehrkräfte verbindliche Anweisungen / Anleitungen für die Durchführung der Korrektur?	☐ Ja ☐ Nein
Falls „Ja“, wie sehen diese aus *(Anlage III-4)*?	
Falls „Nein“, weshalb sind keine Anweisungen notwendig *(Anlage III-4)*?	

IV. Angaben zu Vertrag, Vergütung und Werbung

1. Teilnahmekosten

a) Gesamtkosten des Lehrgangs in €:	
· Seminarkosten in € *(sofern in den Gesamtkosten nicht enthalten)*:	
· Prüfungskosten in € *(sofern in den Gesamtkosten nicht enthalten)*:	
b) Anzahl der gleichhohen Raten:	

[4] Das Formblatt zur Anlage finden Sie auf der Internetseite www.ZFU.de.

· Höhe der Raten in €:	
· Fälligkeit der Raten / Zahlungsintervalle:	
c) Kosten in € für zusätzliche **erforderliche**, nicht mitgelieferte Arbeitsmaterialien ***(bitte Anlage IV-1[5] verwenden)***:	
d) Kosten in € für zusätzliche **empfohlene**, nicht mitgelieferte Arbeitsmaterialien ***(bitte Anlage IV-1[5] verwenden)***:	
2. Der für den Fernlehrgang verwendete **Anmelde- / Vertragsvordruck** liegt dem Antrag im Entwurf bei ***(Anlage IV-2)***	☐ Ja ☐ Nein
3. Ein Muster des **Zertifikats**, das die Teilnehmenden nach erfolgreichem Abschluss erhalten, ist dem Antrag beigefügt ***(Anlage IV-3)***	☐ Ja ☐ Nein
4. Das der Werbung für den Fernlehrgang dienende **Informationsmaterial** ist im Original / Entwurf / Screenshot beigefügt ***(Anlage IV-4)***	☐ Ja ☐ Nein
5. Werden Interessierte von Ihnen bzw. Ihrem Beauftragten zum Zwecke der **Werbung / Beratung** über diesen Fernlehrgang aufgesucht?	☐ Ja ☐ Nein
Falls „Ja“ *(nähere Informationen über die erforderliche Eignung und Einweisung der Berater, insbesondere im Hinblick auf § 17 FernUSG bitte beifügen als Anlage IV-5)*	

6. Ich beantrage für diesen Fernlehrgang eine Bescheinigung der Voraussetzung zur Befreiung von der Umsatzsteuer nach § 4 Nr. 21 a) bb) und / oder b) bb) UStG	☐ Ja ☐ Nein

V. Angaben zum Konzept und der Umsetzung

1. Entspricht Ihre Übernahme dem Quelllehrgang hinsichtlich Zielgruppe, Präsenzen, Lernerfolgskontrollen und Medien?	☐ Ja ☐ Nein
Wenn „**Nein**“, dann bitte nur diese Abweichungen in den entsprechenden nachfolgenden Unterpunkten **(V-2 bis V-9)** aufführen.	
2. Dauer des Fernlehrgangs in Monaten:	
3. Fernlehrgangsteilnehmende können den Lehrgang beginnen:	Bitte auswählen
4. Für die Teilnahme an dem Fernlehrgang sind folgende **Vorbildungsvoraussetzungen** notwendig:	
a) schulische Abschlüsse (welche):	

[5] Das Formblatt zur Anlage finden Sie auf der Internetseite www.ZFU.de.

b) berufliche Abschlüsse (welche):	
c) sonstige Kenntnisse, Fertigkeiten, Erfahrungen (welche):	

5. Welche Form von **Lernanleitung/ -betreuung** erhalten die Teilnehmenden **(Anlage V-1)?**		
a) Arbeits- und Lernanleitungen, Lernhilfen	☐ Ja	☐ Nein
b) Gezielte Hinweise und Lernhilfen bezogen auf die jeweilige Prüfungsanforderungen sowie gezielte Prüfungsinformationen	☐ Ja	☐ Nein
6. Sind in Ihrem Fernlehrgang **Präsenzphasen verpflichtend** vorgesehen (Präsenzphasen sind „**synchrone**" Veranstaltungen wie Präsenzseminare, Webinare, Virtueller Klassenraum, ..)?	☐ Ja	☐ Nein
a) Falls „Ja"		
(1) Wie viele Unterrichtsstunden (zu 45 Minuten) werden **insgesamt** in den Präsenzphasen durchgeführt, um das Lehrgangsziel zu erreichen?		
(2) Wie viele Unterrichtsstunden werden als **Vorortseminar** durchgeführt?		
· An wie vielen Tagen?		
· An welchen Standorten?		
(3) Wie viele Unterrichtsstunden werden als **Onlineseminar / Webinar / Telefontraining o. ä.** durchgeführt?		
· An wie vielen Terminen?		
b) Werden darüber hinaus **fakultative Seminare** angeboten?	☐ Ja	☐ Nein
7. Selbstlernphasen (Fernlernen, „**asynchrones Lernen**")		
a) Wie hoch ist die wöchentliche Bearbeitungszeit in Stunden für das Selbstlernen (zu 60 Minuten)?		
b) Wie hoch ist die Gesamtbearbeitungszeit für alle im Fernlehrgang vorhandenen Selbstlernphasen in Stunden[6] (zu 60 Minuten)?		

[6] Berechnung ist wie folgt vorzunehmen: 4,3 x Anzahl der Monate x wöchentliche Bearbeitungszeit

8. Zur **Überwachung des Lernerfolges** enthält der Fernlehrgang		
a) Selbstkontrollaufgaben (mit Lösungsanleitungen oder Musterlösungen)	☐ Ja	☐ Nein
b) Automatisch ausgewertete Aufgaben (z. B. multiple choice)	☐ Ja	☐ Nein
c) Fremdkontrollaufgaben (individuell ausgewertete Einsendeaufgaben)	☐ Ja	☐ Nein
· Wie viele Einsendetermine gibt es?		
· Nach welchem Bewertungssystem werden die Leistungen der Teilnehmenden beurteilt?		
· Innerhalb welcher Zeit erhalten die Teilnehmenden eingesandte Lösungen von Aufgaben korrigiert zurück (in der Regel 2 Wochen)?		
d) Sonstige Lernerfolgskontrollen?	☐ Ja	☐ Nein
· Welche?		

9. Medien, die Bestandteil des Fernlehrgangs sind ***(bitte Anlage V-2[7] verwenden)***:		
a) Lehrbriefe	☐ Ja	☐ Nein
b) Fachliteratur / Lehrbücher	☐ Ja	☐ Nein
c) Digitale Dokumente *(Video, Audiodateien, Software o.ä.)*	☐ Ja	☐ Nein
d) Sonstige Medien / Lernmaterialien	☐ Ja	☐ Nein

10. Bereitet der Fernlehrgang auf eine Prüfung vor?	☐ Ja	☐ Nein

Falls „Ja“: *(**Anlage V-3:** bitte fügen Sie die entsprechenden Rechtsgrundlagen und Regelungen bei, z. B. Prüfungsordnungen, Rahmenpläne, Lehrpläne, …)*

Bitte auswählen

Nennen Sie die Grundlagen der Prüfung:

[7] Das Formblatt zur Anlage finden Sie auf der Internetseite www.ZFU.de.

VII. [8]Anlagen zum Antrag „Übernahme eines zugelassenen Fernlehrgangs“

Reichen Sie bitte den **Antrag** mit allen **Formblättern** und **Anlagen** in **gedruckter und unterschriebener Ausfertigung** ein.

Fügen Sie zusätzlich eine digitale Version gemäß dem untenstehenden Muster bei:

Benennung der Dateien im Stammverzeichnis des Datenträgers **Erklärung am Beispiel eines Fernlehrgangs mit Antrag vom 17.06.2014:**
Antrag entspricht Zulassungsantrag: **Beispiel:** Antrag_170614.pdf
Nachweis zum QM-System entspricht Anlage II-2: **Beispiel:** II-2_170614.pdf

Bei **allen weiteren Anlagen** sind die Dateinamen analog dem Beispiel **„Nachweis zum QM-System“** (Anlage_Datum.pdf) zu benennen.

[8] VI.: „Abgeschlossene Lehrgangsplanung“ ist hier nicht erforderlich.

VIII. Übersicht der zum Antrag eingereichten Unterlagen

Anlage	Unterlage	beigefügt als: Ausdruck	beigefügt als: PDF - Datei	entfällt	wird nachgereicht	bis zum
	Zulassungsantrag auf Übernahme	☐	☐		s. Fußnote[9]	s. Fußnote[9]
II-1	Handels- / Vereinsregisterauszug	☐	☐	☐	☐	
II-2	Nachweis zum QM-System	☐	☐	☐	☐	
III-1	Pädagogische Leitung *(ehemals Anlage 1)*	☐	☐	☐	☐	
III-2	Pädagogische Verantwortung	☐	☐	☐	☐	
III-3[10]	Aufstellung (Dozenten / Moderatoren / Korrektoren) *(ehemals Anlage 4.5.3)*	☐	☐	☐	☐	
III-4	Arbeitsanleitung *(ehemals Anlage 4.8.3)*	☐	☐	☐	☐	
IV-2	Anmelde- / Vertragsvordrucke *(ehemals Anlage 2.2)*	☐	☐		s. Fußnote[9]	s. Fußnote[9]
IV-3	Muster für Teilnahmebescheinigung, Zeugnis, Zertifikat, etc.	☐	☐	☐	☐	
IV-4	Informationsmaterial *(ehemals Anlage 3.1)*	☐	☐		s. Fußnote[9]	s. Fußnote[9]
IV-5	Informationen über Eignung und Einweisung der Berater/innen *(ehemals Anlage 3.2)*	☐	☐	☐	☐	
V-1	Lernanleitung *(ehemals Anlage 4.6)*	☐	☐	☐	☐	
V-2[10]	Lernmaterialaufstellung (ehemals Anlage 4.4.1a)	☐	☐	☐		
V-3	Rechtsverordnungen, Prüfungsregelungen *(ehemals Anlage 4)*	☐	☐	☐	☐	

Ich habe davon Kenntnis genommen, dass ich gemäß § 20 FernUSG verpflichtet bin, der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht auf Verlangen weitere Auskünfte zu erteilen.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben:

(Ort) (Datum) (Unterschrift)

[9] **Kein Nachreichen möglich. Diese Anlagen gehören sowohl in Papierform wie auch als Datei zum Antrag. Ohne diese ist eine Bearbeitung nicht möglich.**

[10] Das Formblatt zur Anlage finden Sie auf der Internetseite www.ZFU.de.